

附件 2: 提交材料清单

| 序号 | 文件名称 | 提交方式 | 注意事项 | 提交时间 |
|----|--|---|---|---------------------|
| 1 | 硕士学位论文答辩申请书 (系统操作) | 研究生综合服务平台 发起申请 | 请确保提交的答辩申请书的内容 与所上传论文中相关部分的内容 保持一致, 提交后请及时提醒导 师登录系统审核。 | 4月3日 中午 12:00 前 |
| 2 | 硕士学位论文答辩申请书 (纸质版) | 纸质版, 寄送或当面交 至 MPA 中心办公室 | 系统导出 word 格式, 将空白内容 自行补充完整, 学生本人签字、 导师务必用黑色签字笔签署意 见, 否则不允许参加答辩; 贴小 一寸彩照; 作为档案, 不可涂改 | 4月7日前 |
| 3 | 2023 年上半年公共管 理硕士 (MPA) 论文 信息采集问卷 | https://www.wjx.cn/vm/t U7wXP3.aspx | 请与导师商议后尽量精准填写 “论文研究方向” 字段信息, 方 便论文评审系统匹配评审专家。 | 4月3日 中午 12:00 前 |
| 4 | 学位论文 (PDF 版本) | 论文为 PDF 文档, 命名 格式为: 10558_学号 _LW.pdf; | 论文和摘要上传至 “2023 年上半 年 MPA 申请答辩论文提交系统” https://webiah.sysu.edu.cn/apply/5 7848 | 4月3日 中午 12:00 前 |
| 5 | 论文中英文摘要 (TXT 版本) | 摘要为 txt 文档, 命名格 式为: 10558_学号 _ZY.txt | 上传该系统的论文将用于论文查 重和评审, 请做好材料匿名处理。 | |
| 6 | 学位论文 (PDF 版本) | 论文为 PDF 文档, 命名 格式为: 10558_学号 _LW.pdf; | 上传至研究生综合服务平台的 “学位论文查重申请” 模块; 请务必确保与序号 4 中上传的论 文为同一版本 | 4月3日 中午 12:00 前 |
| 7 | 答辩用论文 5 本 | 纸质版, 寄送或当面交 至中心办公室 | 需匿名, 具体要求见通知 | 5月13日 12:00 前 |
| | | 电子版 (PDF 版) 命名: 学号_姓名 | 发送至 sysumpa2014@126.com | |
| 8 | 学位论文修改对照表 (答辩用) 1 份 | 纸质版, 寄送或当面交 至中心办公室 | 导师签字同意 | 5月13日 12:00 前 |
| | | 电子版 (Word 版) 命名: 学号_姓名 | 发送至 sysumpa2014@126.com (无导师签字) | |
| 9 | 单独打印的论文扉页 1 份 | 纸质版, 寄送或当面交 至 MPA 中心办公室 | 不需要匿名 | 5月13日 17:00 前 |
| 10 | 与答辩后论文纸质版 一致的论文电子版 | 电子版 (PDF 版) | 发送至 sysumpa2014@126.com | 5月29日 中午 12:00 前 |
| 11 | 答辩通过后提交相应 材料 | 纸质版寄送或当面交至 中心办公室 电子版发送至 sysumpa2014@126.com | 答辩通过后, 需提交根据答辩委 员会意见修改后的论文定稿 3 本 及其他相关材料, 详见通知 | 5月29日 中午 12:00 前 |