

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

中山大学研究生管理系统

操作手册

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

目 录

中山大学研究生管理系统	1
操作手册	1
目 录	2
1 学生角色	3
1.1 客户端要求	3
1.2 如何进入	3
1.3 学籍管理	4
1.3.1 我的学籍	4
1.3.2 我的注册查询	7
1.3.3 学籍变动申请	8
1.3.4 结业申请	9
1.4 培养管理	10
1.4.1 我的培养方案	10
1.4.2 培养计划维护	11
1.4.3 我的免修免考申请	14
1.4.4 攻博申报	15
1.4.5 医师资格证书申请	16
1.5 学位管理	17
1.5.1 同等学力管理	17
1.5.2 我的学位管理	20

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

1 学生角色

1.1 客户端要求

为确保使用的流畅性，请使用如下浏览器进行登录使用：

- ① IE9、IE10、IE11
- ② Chrome
- ③ 360 安全浏览器 8.1*、360 安全浏览器 8.5*

1.2 如何进入

打开浏览器后输入研究生网址：<https://gms.sysu.edu.cn/>

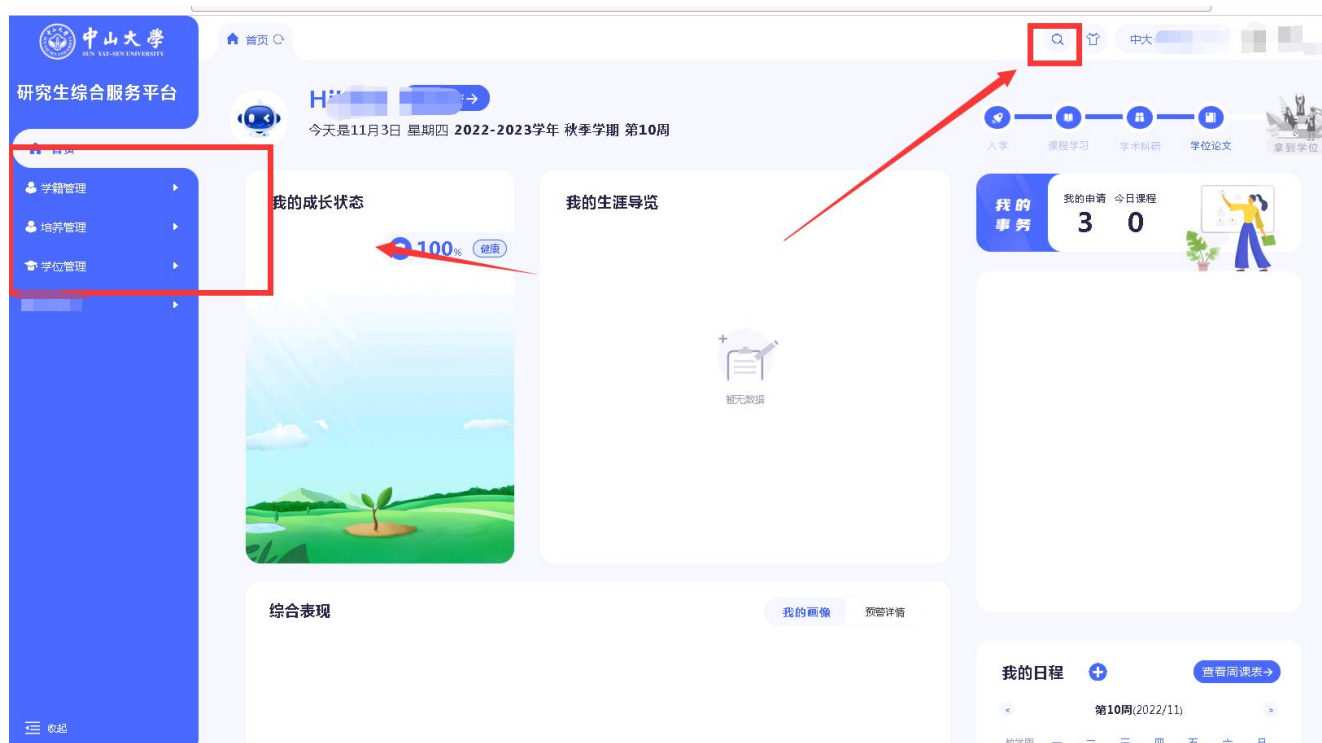
进行登录，为确保使用流畅，请使用谷歌浏览器或 360 极速浏览器登录。

进到登录页面，输入账号密码进行登录。如下图：



登录成功，进入系统首页后，可通过左边菜单目录找到对应的应用模块，或者通过右上角搜索框进行搜索应用后进入，如下图：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



1.3 学籍管理

1.3.1 我的学籍

1.3.1.1 我的信息确认

功能描述: 批次内的学生核对自己的信息，并可以修改，对需要审核的信息，提交后由学院或研究生院审核。

业务流程: 学生确认信息—>学院审核 / 研究生院审核

操作说明: 点击【学籍管理】—>【我的学籍】->【我的信息确认】，进入如下图页面，完善信息提交即可。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



- ◆ 点击 **去确认** 按钮，依次确认基础信息、入学信息、扩展信息。修改后依次点击 **保存基础信息**、**保存入学信息**、**保存扩展信息** 按钮，保存当前页数据。



基础信息	可修改	信息确认(确认信息如有疑问请联系相关的责任人)
* 学号	test001	* 姓名
* 曾用名	无	* 姓名拼音
* 民族	汉族	* 出生日期
* 英文护照名		* 籍贯
* 宗教信仰	1	* 证件类型
* 婚姻状况	未婚	* 证件号码
* 生源地	湖北省/直辖市行政单...	* 国家地区
* 户口所在地	湖北省/武汉市/洪山区	* 出生地
* 户口所在地邮编	210000	* 家庭地址
		* 户口所在地详细地址
		* 一卡通卡号
		* 政治面貌
		* 港澳台侨
		* 火车起站点

- ◆ 全部信息确认完毕后，点击 **已确认并提交** 按钮，对需要审核的信息，提交至学院或研究生院审核。

1.3.1.2 学生基本信息

功能描述：学生核对自己的基本信息，如果有误，则提出变更申请。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

业务流程：学生维护一>学院审核/研究生院审核

操作说明：点击【学籍管理】->【我的学籍】->【我的学籍】，进入如图所示页面：



基础信息 收起

您当前有字段信息修改，需要审核之后才能生效。

学号	test001	姓名	付	* 姓名拼音	Fu
曾用名	无	* 性别	女	* 出生日期	1989-02-12
* 民族	汉族	* 籍贯	湖北省/省直行政...	* 政治面貌	中国共产党党员
证件类型	身份证	证件号码		* 宗教信仰	1
* 国家地区	中华人民共和国	港澳台侨		* 婚姻状况	未婚
* 出生地	山西省	* 生源地	湖北省/省直行政...		
家庭地址	湖北省 省直辖县级行政区划 潜江市			* 户口所在地	湖北省/武汉市/洪...
* 户口所在地详细地址	湖北省 省直辖县级行政区划 潜江市			* 户口所在地邮编	210000
一卡通卡号	1: 1	火车起点站		* 火车终点站	潜江
手机号码	135: 4	校内电子邮箱		电子邮箱	@qq.com

在校信息 收起

◆ 依次确认基础信息、入学信息、扩展信息，如有修改，点击 **保存基础信息**、**保存入学信息**、**保存扩展信息** 按钮保存当前页数据。

◆ 修改后需要审核的字段信息，需要审核通过后才能生效。

1.3.1.3 审核日志

功能描述：可查询到自己的所有学籍变更历史信息。

操作说明：点击【学籍管理】->【我的学籍】->【审核日志】，进入如图所示页面：



审核日志

Q 请输入学号/姓名 **搜索** [高级搜索]

2条数据 [清空搜索]

操作	学号	姓名	专业	修改类型	提交时间	最后审核时间	审核信息
查看	test001	付		日常批次	2018-07-17 15:14:16		("99": "曾用名")
查看	test001	付		日常批次	2018-06-12 14:44:54		("1": "性别"), ("99": "宗教")

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

1.3.2 我的注册查询

功能描述: 查询注册报到情况。

业务流程: 无

1.3.2.1 我的报到注册

功能描述: 查询报到信息。

操作说明: 点击【学籍管理】->【我的注册查询】->【我的报到注册】，查看到主界面如图所示：

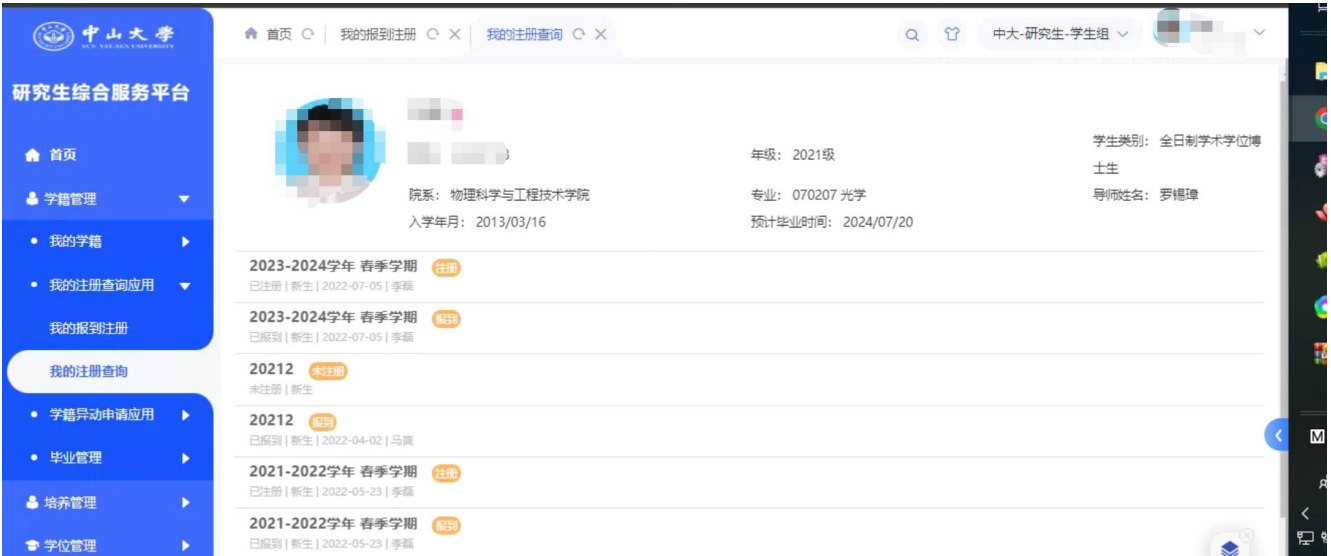


1.3.2.2 我的报到注册

功能描述: 查询所有的注册信息。

操作说明: 点击【学籍管理】->【我的注册查询】->【我的注册查询】，查看到主界面如图所示：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



1.3.3 学籍变动申请

功能描述: 学籍异动申请由学生在网上填写相关信息，研究生审核确认。

业务流程: 学生维护—>学院审核—>研究生院审核

操作说明: 点击【学籍管理】->【学籍异动申请】->【学籍异动申请】，进入学籍异动申请主界面如图所示：

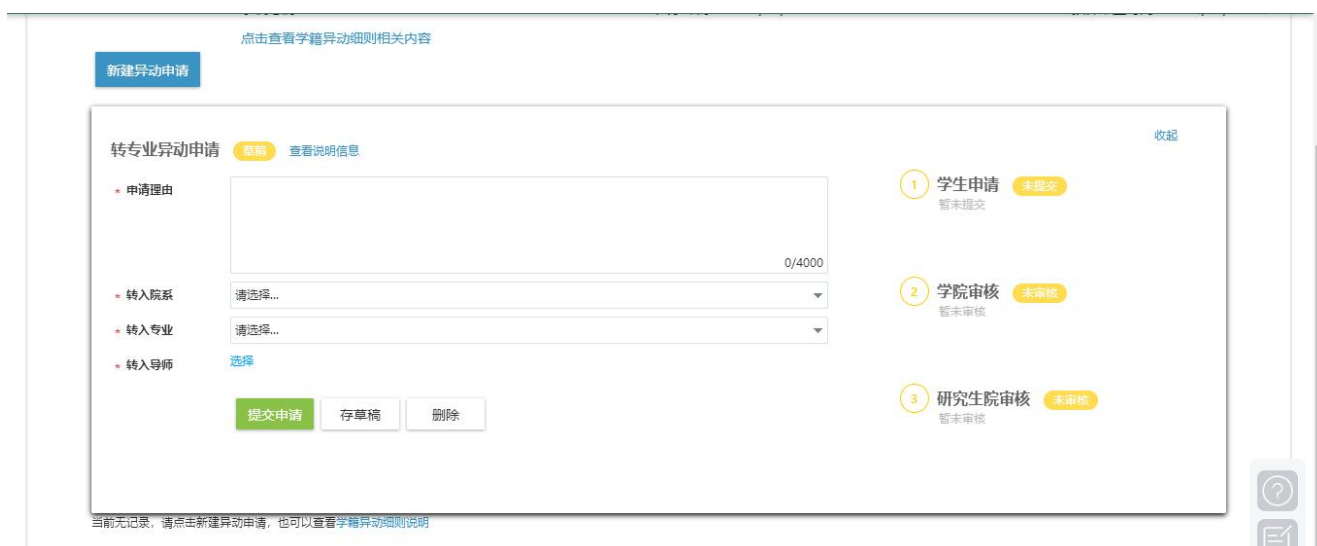
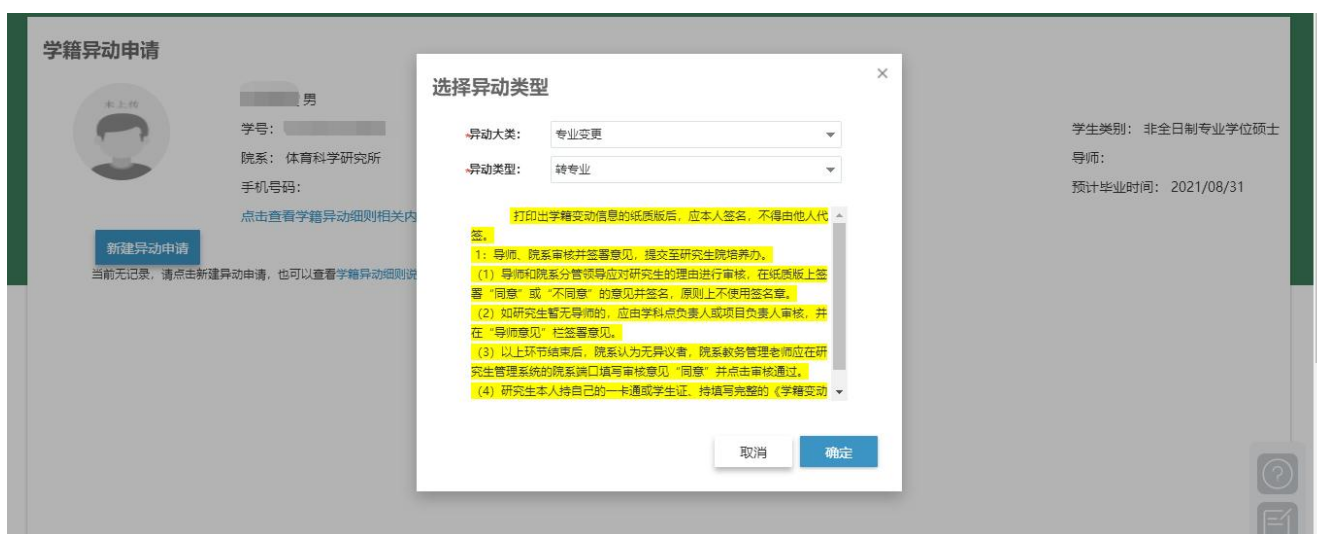


◆ 点击[点击查看学籍异动细则相关内容](#)按钮，查看异动细则详细内容，如下图所示：



	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

◆ 点击 **新建异动申请** 按钮，新建一条异动申请记录，如下图所示：



◆ 右侧状态栏展示该异动申请当前所处审核节点。

1.3.4 结业申请

功能描述：由学生对结业发起申请，学院研院进行审核。

业务流程：学生维护—>学院审核—>研究生院审核

操作说明：点击【学籍管理】->【毕业管理】->【结业管理申请】，点击发起申请，进行结业申请，主界面如图所示：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

中山大学
SUN YAT-SEN UNIVERSITY

研究生综合服务平台

首页

学籍管理

我的学籍

我的注册查询应用

学籍异动申请应用

毕业管理

结业管理申请

培养管理

学位管理

我的报到注册

我的注册查询

学籍异动申请

结业管理申请

中大-研究生-学生组

学号: 93

学生类别: 全日制学术学位博士生

导师姓名: 罗锡璋

在校标识: 不在校

发起申请

年级: 2021级

院系: 物理科学与工程技术学院

预计毕业时间: 2024-07-20

学籍状态: 休学

培养层次: 硕士

专业: 070207 光学

手机号码:

注册状态: 未注册

申请批次: 结业批次申请

申请时间: 2022-05-02 14:59:00 ~ 2022-06-30 14:59:00

审核通过

查看

批次

结业批次申请

学号		姓名	
性别	女	年级	2021级
培养层次	硕士	学生类别	全日制学术学位博士生
院系	物理科学与工程技术学院	专业	070207 光学
预计毕业时间	2024-07-20	入学年月	2013-03-16
学制		导师	罗锡璋
是否留学生		学习形式	全脱产 (离岗)
学籍状态	休学	申请结业时间	2022-05-04 15:58:07

结业信息

申请理由

测试申请0504

附件

关闭

2 待导师审核

3 待院系审核

4 待分管院长审核

5 待研究生院审核

6 审核完成

操作人: 甘小珍

操作时间: 2022-05-04 16:06:04

1.4 培养管理

1.4.1 我的培养方案

功能描述: 查看本人的培养方案。

操作说明: 点击左边功能菜单【培养管理】->【我的培养方案】, 进入如图所示:

2018级体育教学 (Physical Education) 研究生培养方案

体育科学研究所 045201 体育教学 专业学位

博士总学分	硕士总学分	硕博连读总学分	最少门数
0	45	0	

一、培养目标

二、基本要求与方向设置

三、学习年限与学分

课程学分要求

四、课程设置

五、开题报告与学位论文

六、其他

培养方向

一、培养目标

培养掌握坚实的体育基础理论、宽广的体育专业知识，具有较强的解决实际问题能力，能够独立承担体育专业技术或管理工作的高层次应用型体育专门人才。

二、基本要求与方向设置

1. 基本要求

(1) 基础知识：以四川大学多学科综合优势为平台，在系统掌握体育专业基础知识的前提下，广泛了解并具备体育教学、体育管理、体育运动竞赛组织、社会体育指导、体育产业及其营销等方面的专门知识和素养。

(2) 专业技能：根据所选择的专业方向，应在现代体育教学、体育运动竞赛组织管理、社会体育指导等领域中至少精通一个专业并具备所需的相应技能。

(3) 实践能力：能够精通至少一项运动项目，基本掌握常见运动项目的技能；能够基本掌握和运用常见的体育科学研究方法，并具备独立从事体育科学研究的能力；能够运用至少一门外语在本专业领域进行学术交流和专业技术交流。

(4) 综合素质：满足现代社会对现代化体育高级人才的需要，具备较强的组织管理能力，协调沟通人能力以及较强的社会适应能力。

2. 研究方向

(1) 现代体育教学

1.4.2 培养计划维护

功能描述：维护本人的培养计划。

业务流程：学生维护—>导师审核—>学院审核

操作说明：点击左边功能菜单【培养管理】->【我的计划】，进入如图所示：

1) 其中必修课程无法进行退选

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

培养方案要求

方案学分要求描述:总学分: 36

课程类别	学位基础课	实践教学	核心类课程	其它环节	专业课
当前选课学分	6.5	8	6	2	10
总计选课学分			32.5		

培养计划信息

提交审核 本专业选课 外专业选课 打印培养计划 报表打印内容维护

学位基础课 已选学分:6.5

操作	课程代码	课程名称	学分	学时	上课学期	考试类型	课程层次
删除 修改课程类别	0000200006	政治理论 必修	2	32	第一学期	考试	硕士课程
删除 修改课程类别	0000200007	英语 必修	2	32	第一学期	考试	硕士课程
删除 修改课程类别	0000200044	心理发展与教育 必修	2	32	第一学期	考试	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200132	论文写作指导 必修	0.5	8	第一学期	考查	硕士课程

实践教学 已选学分:8

操作	课程代码	课程名称	学分	学时	上课学期	考试类型	课程层次
删除 修改课程类别	0001200095	教育见习 必修	1	16	第一学期	考查	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200096	教育实习 必修	4	64	第三学期	考查	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200097	教育研习 必修	1	16	第三学期	考查	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200106	校内实训 必修	2	32	第二学期	考查	硕士课程

核心类课程 已选学分:6

- 2) 选课程通过本专业和外专业选课按钮来进行选课程，其中本专业选课指选自己培养方案内的课程，外专业选课指可以跨选其他方案的课程

培养方案要求

方案学分要求描述:总学分: 36

课程类别	学位基础课	实践教学	核心类课程	其它环节	专业课
当前选课学分	6.5	8	6	2	10
总计选课学分			32.5		

培养计划信息

提交审核 本专业选课 外专业选课 打印培养计划 报表打印内容维护

学位基础课 已选学分:6.5

操作	课程代码	课程名称	学分	学时	上课学期	考试类型	课程层次
删除 修改课程类别	0000200006	政治理论 必修	2	32	第一学期	考试	硕士课程
删除 修改课程类别	0000200007	英语 必修	2	32	第一学期	考试	硕士课程
删除 修改课程类别	0000200044	心理发展与教育 必修	2	32	第一学期	考试	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200132	论文写作指导 必修	0.5	8	第一学期	考查	硕士课程

实践教学 已选学分:8

操作	课程代码	课程名称	学分	学时	上课学期	考试类型	课程层次
删除 修改课程类别	0001200095	教育见习 必修	1	16	第一学期	考查	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200096	教育实习 必修	4	64	第三学期	考查	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200097	教育研习 必修	1	16	第三学期	考查	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200106	校内实训 必修	2	32	第二学期	考查	硕士课程

核心类课程 已选学分:6

- 3) 课程维护过程或者结束后，请务必进行报表打印内容维护，维护填写的信息后再进行提交。

 Wisedu Dreaming an innovative education 创新教育 泽品中国	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

培养方案要求

方案学分要求描述:总学分: 36

课程类别	学位基础课	实践教学	核心类课程	其它环节	专业课
当前选课学分	6.5	8	6	2	10
总计选课学分			32.5		

培养计划信息

提交审核

本专业选课

外专业选课

打印培养计划

报表打印内容维护

学位基础课

已选学分:6.5

操作	课程代码	课程名称	学分	学时	上课学期	考试类型	课程层次
删除 修改课程类别	0000200006	政治理论 必修	2	32	第一学期	考试	硕士课程
删除 修改课程类别	0000200007	英语 必修	2	32	第一学期	考试	硕士课程
删除 修改课程类别	0000200044	心理发展与教育 必修	2	32	第一学期	考试	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200132	论文写作指导 必修	0.5	8	第一学期	考查	硕士课程

实践教学

已选学分:8

操作	课程代码	课程名称	学分	学时	上课学期	考试类型	课程层次
删除 修改课程类别	0001200095	教育见习 必修	1	16	第一学期	考查	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200096	教育实习 必修	4	64	第三学期	考查	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200097	教育研习 必修	1	16	第三学期	考查	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200106	校内实训 必修	2	32	第二学期	考查	硕士课程

核心类课程

已选学分:6

培养方案要求

方案学分要求描述:总学分: 36

课程类别	学位基础课	实践教学	核心类课程
当前选课学分	6.5	8	6
总计选课学分			32.5

培养计划信息

提交审核

本专业选课

外专业选课

打印培养计划

报表打印内容维护

学位基础课

已选学分:6.5

操作	课程代码	课程名称	学分	学时	上课学期	考试类型	课程层次
删除 修改课程类别	0000200006	政治理论 必修	2	32	第一学期	考试	硕士课程
删除 修改课程类别	0000200007	英语 必修	2	32	第一学期	考试	硕士课程
删除 修改课程类别	0000200044	心理发展与教育 必修	2	32	第一学期	考试	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200132	论文写作指导 必修	0.5	8	第一学期	考查	硕士课程

实践教学

已选学分:8

操作	课程代码	课程名称	学分	学时	上课学期	考试类型	课程层次
删除 修改课程类别	0001200095	教育见习 必修	1	16	第一学期	考查	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200096	教育实习 必修	4	64	第三学期	考查	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200097	教育研习 必修	1	16	第三学期	考查	硕士课程
删除 修改课程类别	0001200106	校内实训 必修	2	32	第二学期	考查	硕士课程

核心类课程

已选学分:6

报表打印内容维护

报名须知:

1、本计划必须在导师指导下填写。

2、本计划学制、必修课程设置、应修学分等，必须与本专业培养方案一致。

3、本计划所列各项务必逐一填写清楚，并报硕士（博士）点、学院加具意见。

4、本计划一式四份，在硕士（博士）研究生入学后三个月内制定审批完毕，硕士（博士）生本人留一份，导师一份，学院一份，报研究生院一份。

读书报告（要求主讲不少于两次）(*必填)

计划安排于: 请选择 完成

参加学术活动:（含学术讲座、学术会议、研讨会等，学术型研究生要求参加不少于五次，专业学位研究生要求参加不少于三次）(*必填)

计划安排于: 请选择 完成

教学实践或实践学习(*必填)

计划安排于: 请选择 完成

学位论文开题(*必填)

计划安排于: 请选择 完成

论文工作(*必填)

计划安排于: 请选择 完成

公开发表与硕士论文内容相关的学术论文一篇

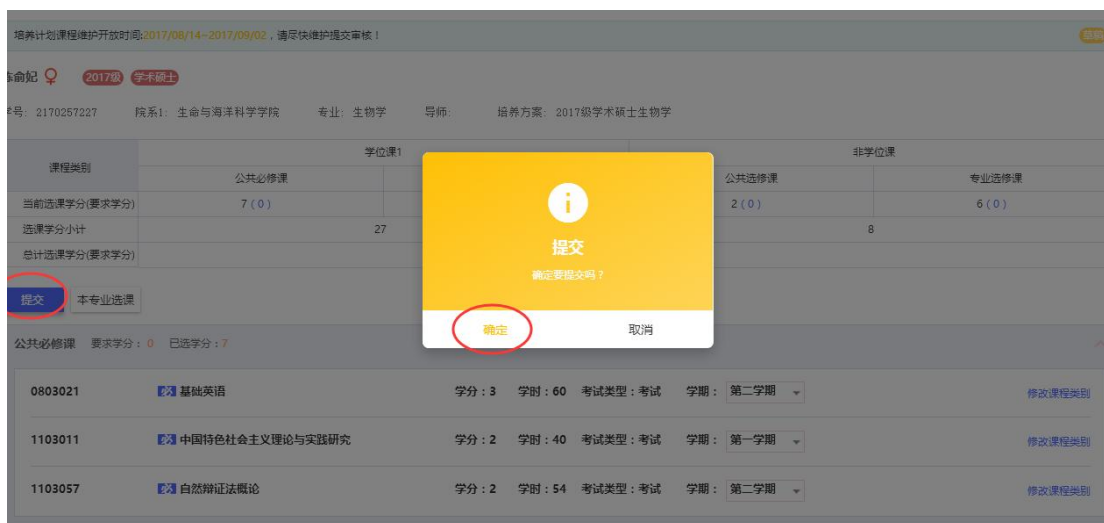
计划安排于: 请选择 完成

其他安排

保存 关闭

4) 提交后如果还需要进行修改，导师还没审核通过的，可以自己撤销修改

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



◆ 提交：代表完成自己的培养计划申请，提交导师院系审核。

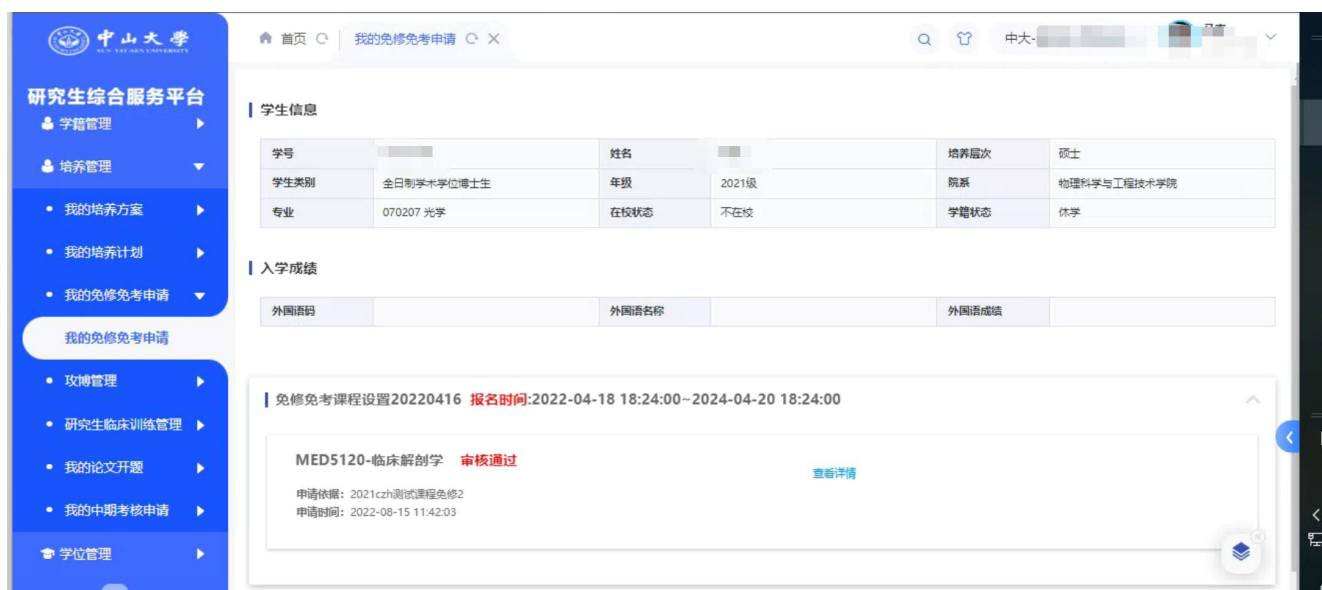
◆ 【注意事项】：培养计划里面的课程学分必须满足学院要求，否则无法提交。

1.4.3 我的免修免考申请

功能描述：对于学校开放的课程进行免修免考申请。

业务流程：学生维护—>导师审核—>学院审核

操作说明：点击左边功能菜单【培养管理】->【我的免修免考申请】，符合免修免考课程条件的时候，会显示允许申请的课程，然后申请提交审核，进入如图所示：



	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

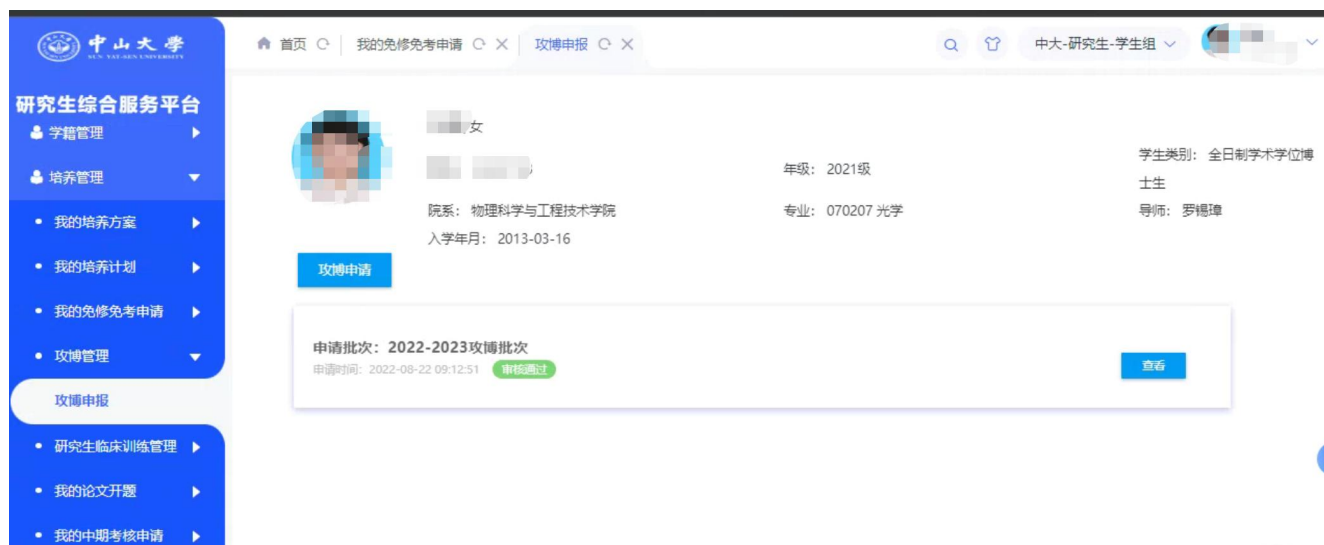


1.4.4 攻博申报

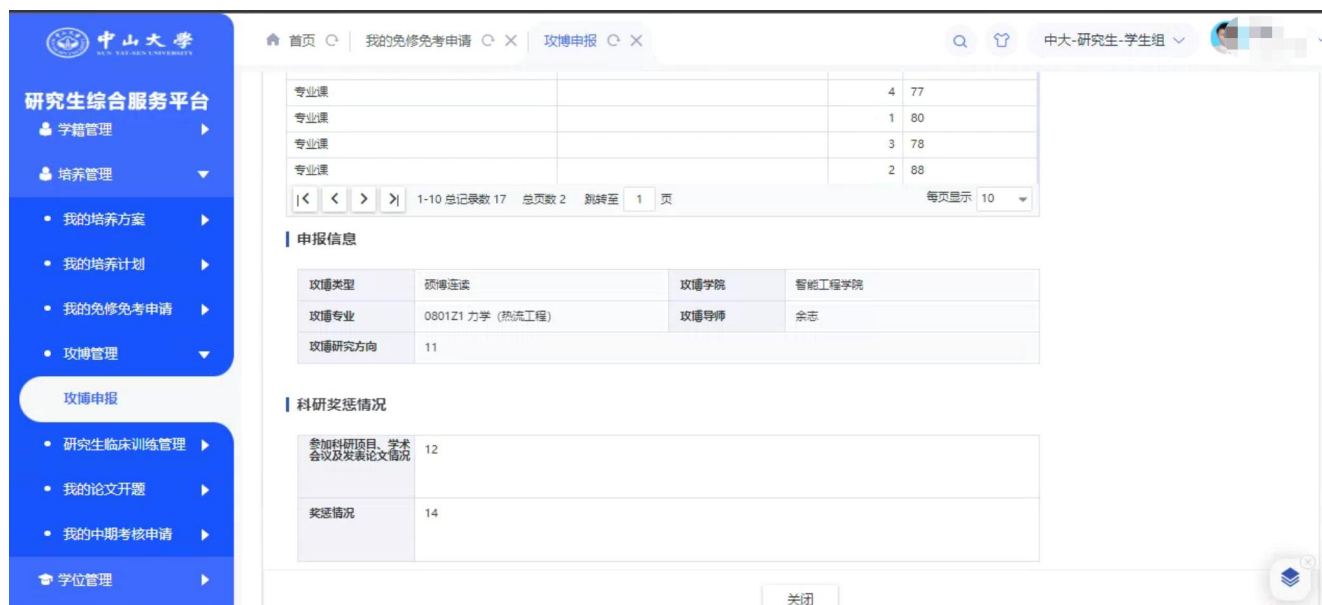
功能描述：硕博连读学生的申报。

业务流程：学生维护—>导师审核—>学院审核->研究生院审核

操作说明：点击左边功能菜单【培养管理】->【攻博管理】->【攻博申报】，攻博申请信息的填写，进入如图所示：



	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



1.4.5 医师资格证书申请

功能描述: 学生提交医师资格证书的申请。

业务流程: 学生维护—>学院审核

操作说明: 点击左边功能菜单【培养管理】->【研究生临床训练管理】, 取得了医师资格证书后, 提交医师资格证书的申请, 学院对其进行审核, 进入如图所示:



	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



申请详情

基本信息

学号		学生类别	全日制学术学位博士生	院系	物理科学与工程技术...
培养层次	硕士	学位类型	学术学位	学习形式	全脱产 (南湾)
专业	070207 光学	学籍状态	休学	在校状态	不在校
学位证书编号		发证日期		成绩	
考试日期		备注		附件	批量上传

申请信息

保存 提交 关闭

1.5 学位管理

1.5.1 同等学力管理

此应用为同等学力学生管理，非同等学力学生可忽略。

说明：同等学力学生获得答辩申请资格后，申请学位流程和其他学生一样，均在【我的学位信息应用】进行申请。

1.5.1.1 同等学力考试申请

在此页面，学生在管理端批次开启时间范围内，发起同等学力考试申请，点击“报名缴费”按钮，进行考试报名考试。如下图所示：



2022下半年题库-最新

报名时间：2022-09-15 09:59:00 - 2022-09-17 09:59:00 打印准考证时间：2022-09-15 09:59:00 - 2022-09-17 09:59:00

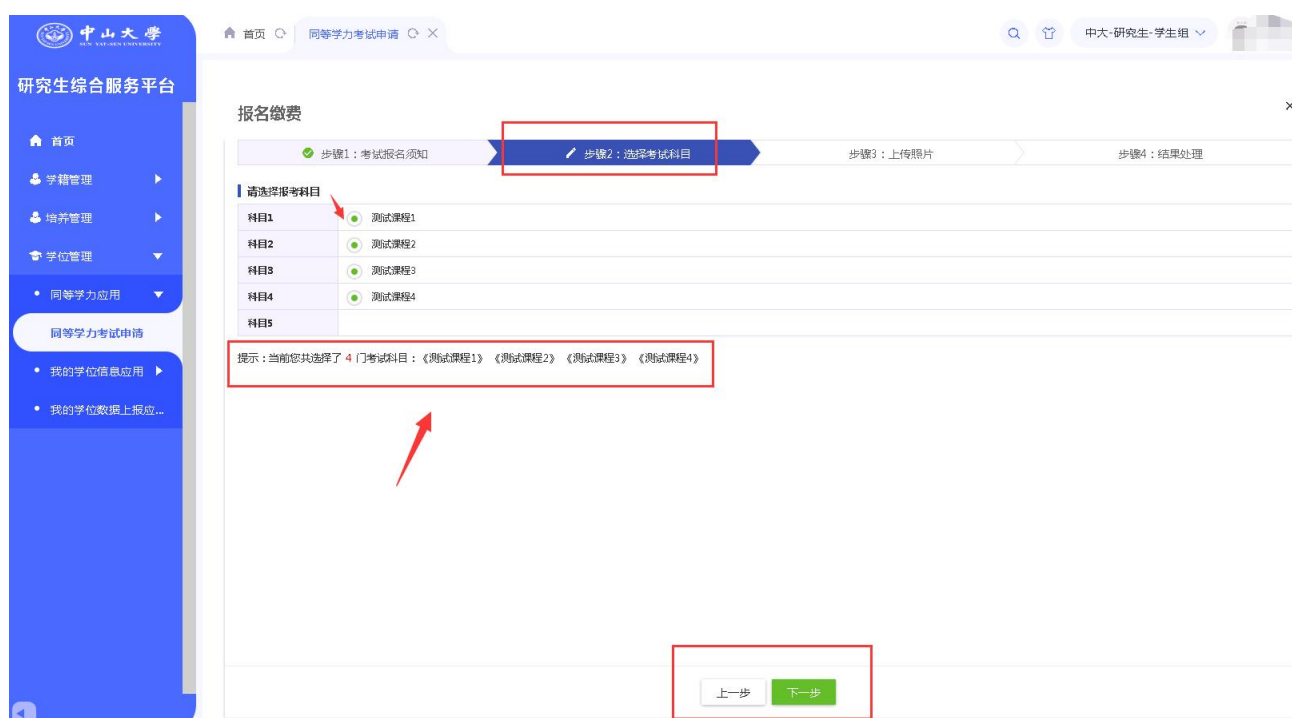
报名缴费

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

(1) 点击“报名缴费”按钮后，进入如下截图内容，仔细阅读报名考试须知，勾选“我已知晓上述信息”。如下图：

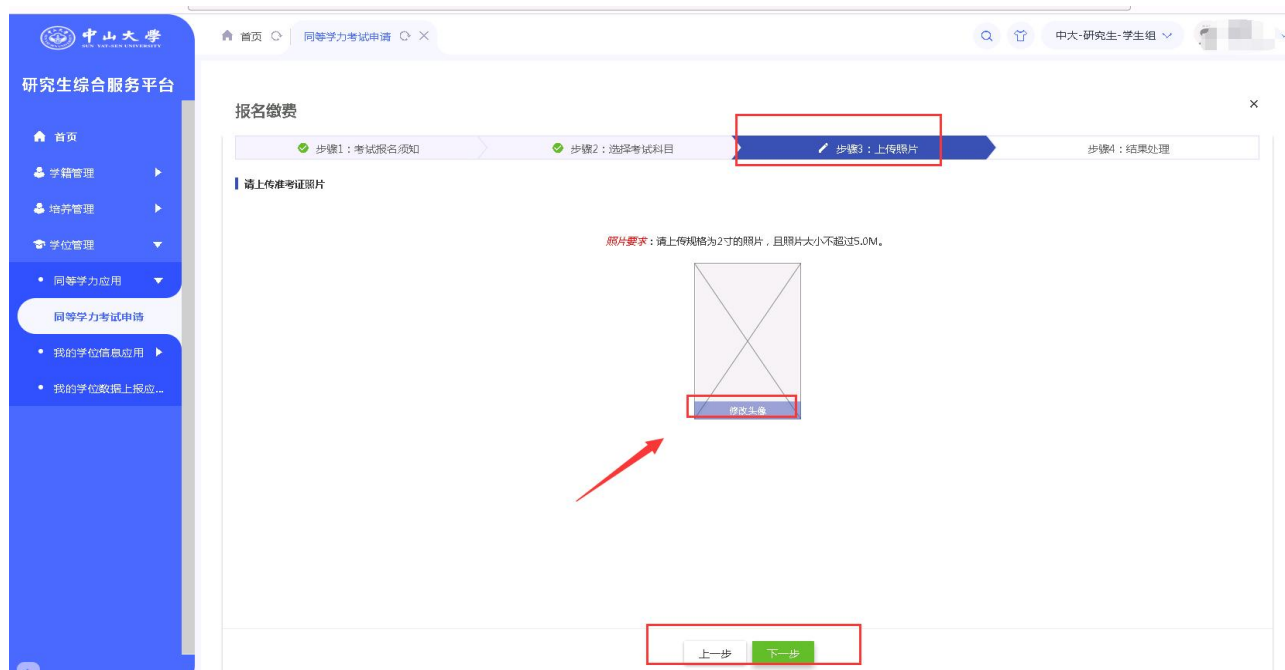


(2) 点击“下一步”按钮，进行选择考试科目，如下图：

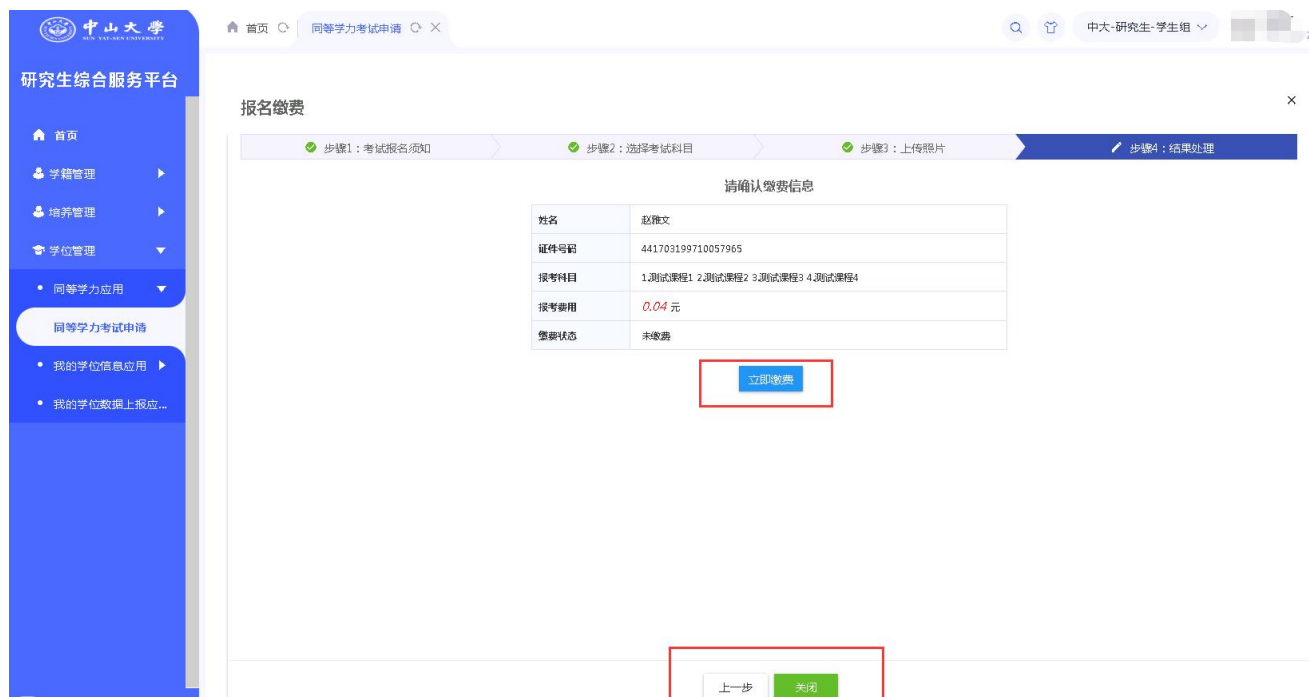


	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

(3) 点击“下一步”按钮，进入步骤 3：上传照片，将照片上传。如下图：

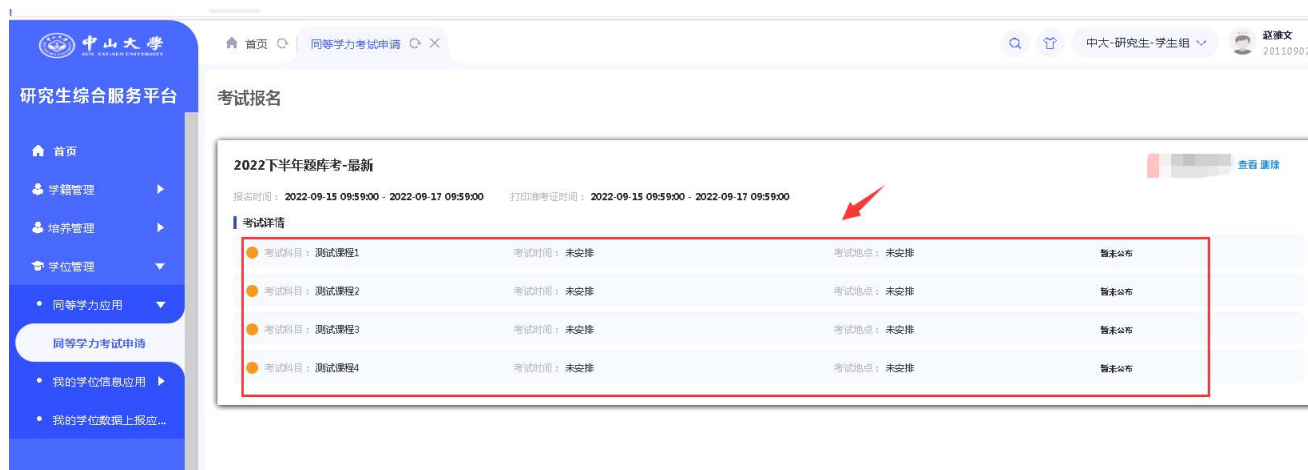


(4) 然后点击“下一步”，进行缴费，弹出选择缴费方式窗口，可选择支付宝或微信进行支付。支付完成后，完成考试报名申请。如下图：



	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

(5) 在给学生安排考试之后，学生考试安排和成绩可以在如下图位置查看（考试安排发布后可以查看考试时间、地点，打印准考证；学生考试后，录入成绩，进行成绩发布，学生可以查看所报名考试成绩）。



1.5.2 我的学位管理

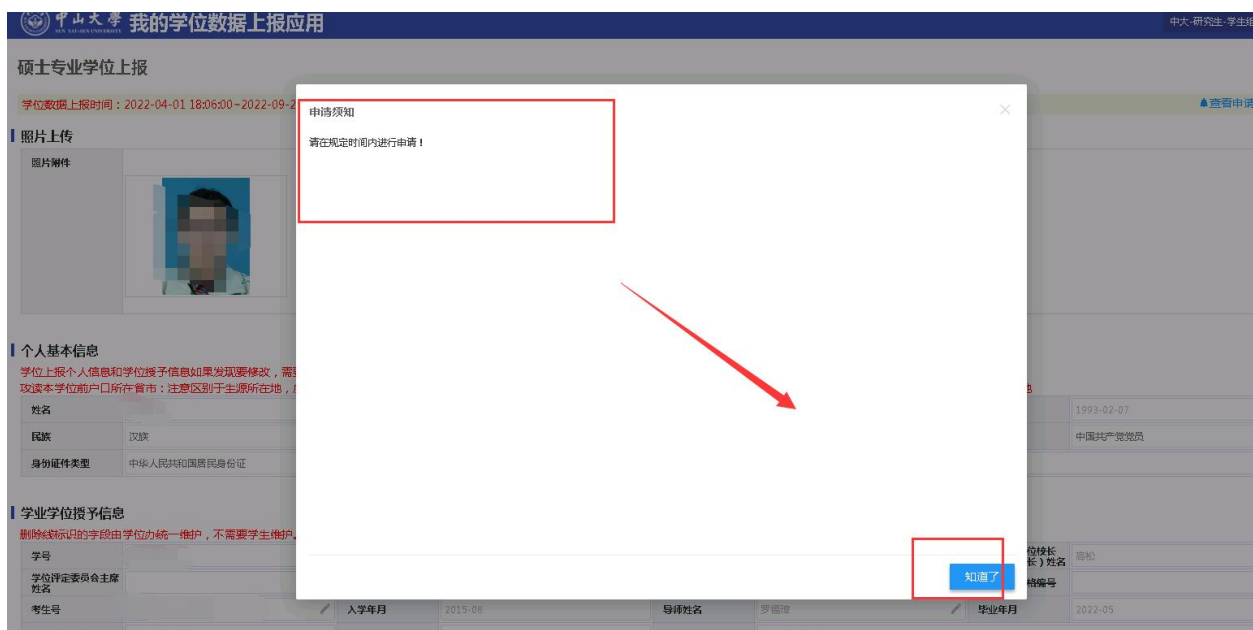
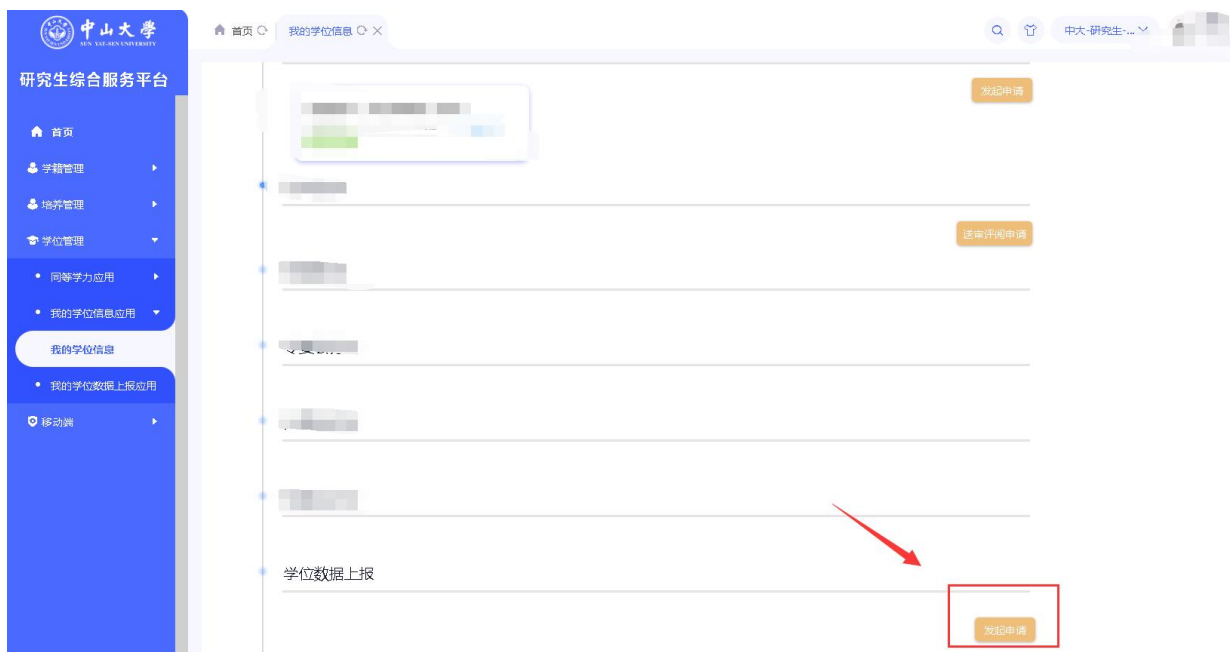
功能描述：学生进行学位申请相关操作，答辩资格申请、论文查重、论文送审评阅、答辩等。主要涉及学位数据上报、答辩资格申请、学位论文查重、论文送审、答辩管理、专委会、分委会、校委会环节。

1.5.2.1 学位数据上报环节

学生在答辩资格申请前，需要先将‘数据上报’进行填写提交，才可进行答辩资格申请，否则会提示：数据上报未填写提交，不可进行答辩资格申请。

点击“发起申请”按钮，系统弹窗“申请须知”内容，仔细阅读之后，点击“知道了”进入学位数据上报申请详情页面。如下图所示：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



具体申请步骤如下：

1) 检查灰色不可维护字段（系统自动根据学籍、学位授予信息同步）

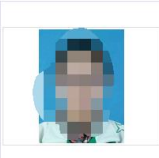
	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

中山大学 我的学位数据上报应用 中大·研究生·学生组

硕士专业学位上报

学位数据上报时间: 2022-04-01 18:06:00~2022-09-28 18:06:00 [查看申请须知](#)

照片上传

照片附件: 

个人基本信息

学位上报个人信息和学位授予信息如果发现需要修改,需要到学籍信息进行修改,学籍信息修改审核通过后会自动同步过来。
攻读本学位前户口所在省市: 注意区别于生源所在地,应填写攻读本学位前户口所在具体省市,如是学校集体户口请填写学校所在省市。关于军人的户籍所在地,一般可以填写军人所在部队的户籍所在地。

姓名	姓名拼音	性别	女	出生日期	
民族	汉族	攻读本学位前户口所在省市	上海市	国家或地区	中华人民共和国
身份证件类型	中华人民共和国居民身份证	身份证件号码	133001199302077660	政治面貌	中国共产党党员

学业学位授予信息

删除线标识的字段由学位办统一维护,不需要学生维护。

学号	学位授予单位	学位类别	金融硕士	学位授予单位校长(院长、所长)姓名	
学位评定委员会主席姓名	专业学位领域名称	025100	考试方式	全国统考(联考)	综合考试合格编号
考生号	入学年月	2015-08	导师姓名		毕业年月
学位证书编号	获学位日期	2017-06-23	决议编号(文号)		

2) 完善可维护(编辑)字段信息。

广州大学 我的学位数据上报 在校研究生

前置学位证书编号:

获学位后去向信息

仅限中国大陆和港澳台人士填写。当去向为“就业”时才需填写“就业单位性质类别”、“就业单位省市”、“工作性质”;如果是在职申请学位,此处填写申请学位期间所在工作单位相关信息。

去向: 就业单位性质类别: 就业单位省市: 工作性质:

个人联系方式

电子邮箱: QQ号码: 微信账号: 手机号码:

其他信息

照片名称: 备注:

信息状态

操作人姓名	操作时间	审核意见

3) 确认无误后,点击【提交】完成数据上报(如下图,可见提交的操作记录)

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

信息状态		
操作人姓名	操作时间	审核意见
王亦雯	2022-09-08 15:32:53	审核通过
王亦雯	2022-09-08 15:31:52	审核通过
王亦雯	2022-09-08 15:28:29	学生提交
王亦雯	2022-09-08 15:27:53	学生保存
王亦雯	2022-09-08 15:27:22	学生保存

1.5.2.2 答辩资格申请环节

学生进行答辩资格申请提报，填写学位论文信息进行学位答辩申请。

注：学生答辩资格申请，主要涉及以下几点校验内容，分别是：

1、毕业资格审查“审核通过”（需要院系秘书在答辩资格申请前，到‘培养管理-》培养情况查询统计-》毕业资格审查审核‘处进行计算审核）；

2、数据上报（学位报盘信息）填写提交；

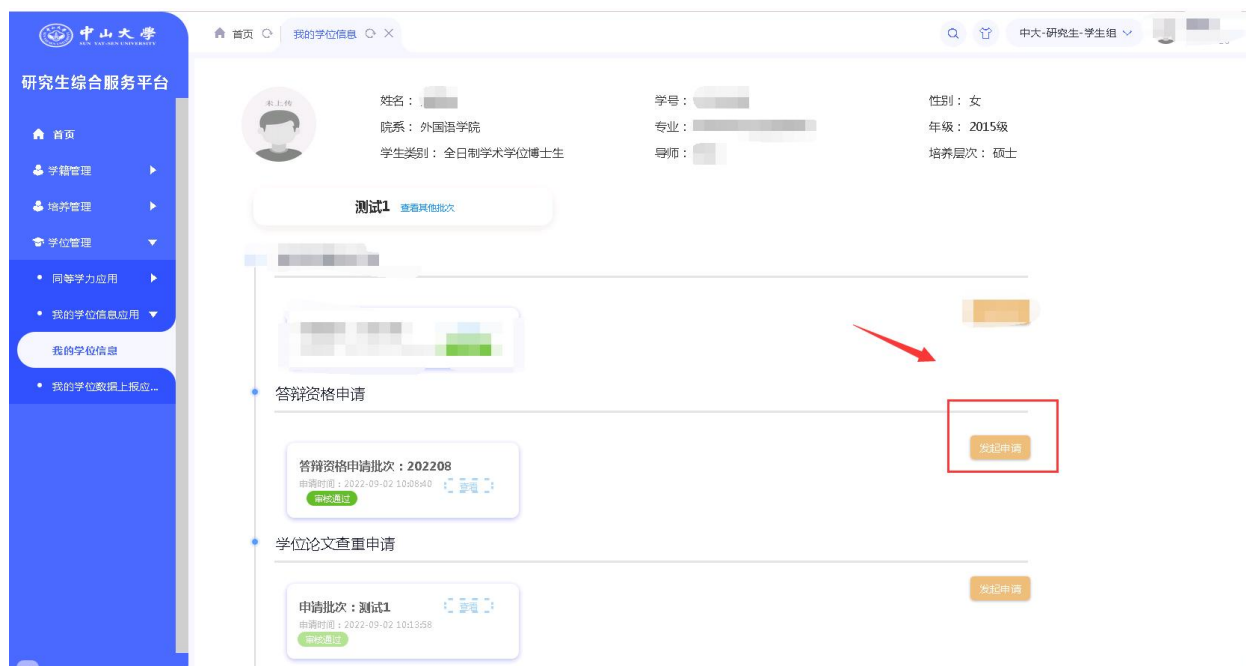
3、在可申请的时间范围内；

4、答辩次数及时间限制（最多两次答辩申请、硕士需要在1年内进行，博士需要在2年内进行）

具体操作步骤：

点击“发起申请”按钮，选择当前正在开启的学位申请批次。如下图所示：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



- (1) 选择对应学位批次，点击【确认】。
- (2) 在弹框选择对应的学位申请类型。
- (3) 填写学位论文信息后，可以点击“保存”暂时存为草稿，或点击“提交”进行学位申请提交操作。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

1.5.2.3 学位论文查重申请环节

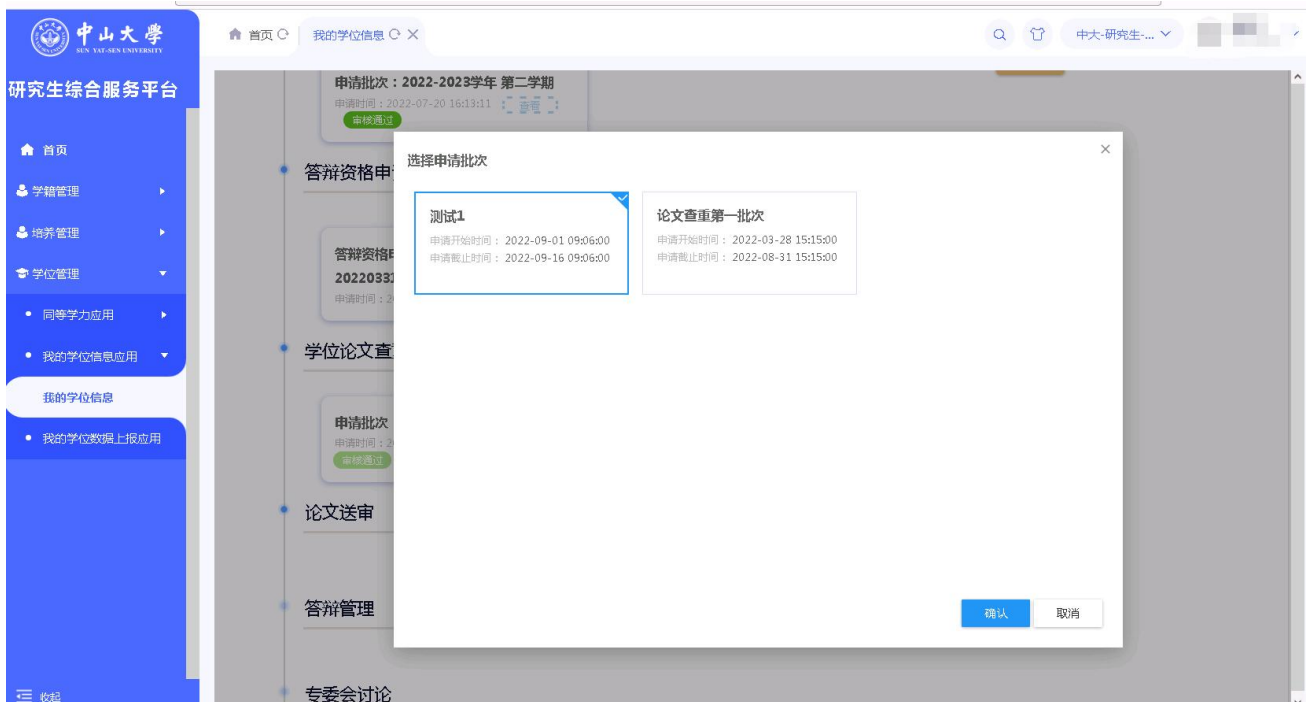
学生答辩资格申请审核通过后，进行学位论文查重。学生在学位论文查重环节进行论文附件的上传。

在此页面，学生点击“发起申请”按钮，在弹出的可选批次中，选择当前批次进行申请，进入申请详情页面，学生只需要上传学位论文附件（学位论文信息取自“答辩资格申请”环节的学位论文信息，对于一些必填字段，若值为空，学生需要补齐才可保存或提交）。如下图所示：



选择当前申请学位对应批次卡片。点击“确认”，出现学位论文查重申请申请须知内容框，请仔细阅读，按照申请须知要求来。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



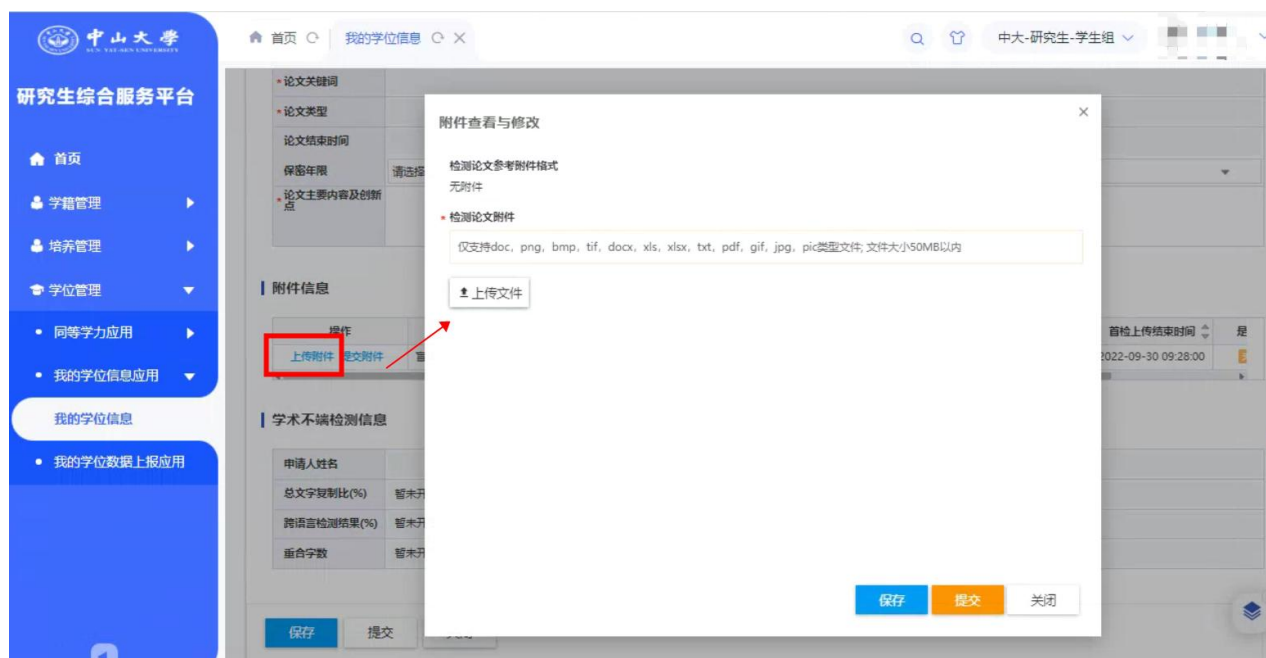
学位论文信息默认来源于“答辩资格申请”环节。



按照论文附件要求，进行论文附件上传，并且点击“提交附件”按钮，这样管理端才能预览到上传的附件（论文附件在管理端确认论文前，且在论文附件上传时间范围内，都可以进行

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

收回并更换。论文上传时间已截止且管理端院系秘书已确认论文，学生不可修改论文附件）。



1.5.2.4 论文送审环节

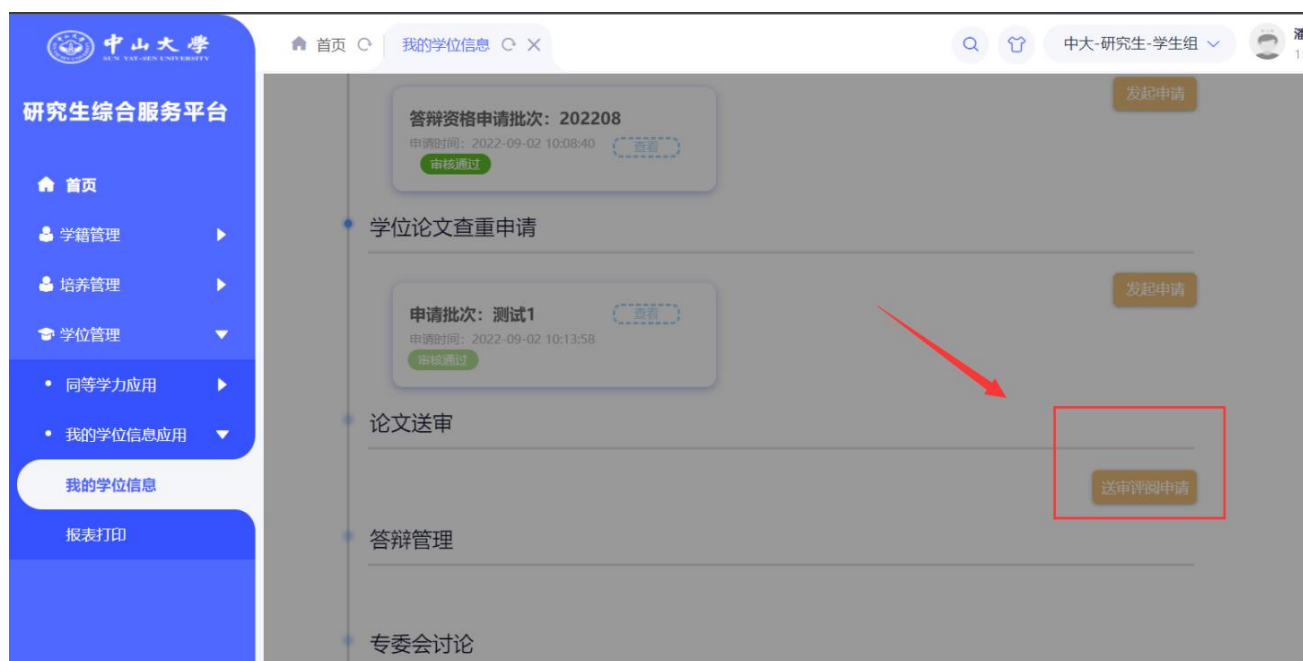
学生在论文查重结束后，且论文查重结果由院系确认通过后，会进入学位论文评阅环节。在论文评阅前，学生论文信息及附件如果需要修改，可以在“论文送审”环节进行修改。若无需修改，系统默认以查重时所提交的论文 pdf 为准进行论文评阅。

论文评阅结束后，院秘将学生论文评阅信息导入系统，学生可以在此处查看论文评阅结果。

具体操作：

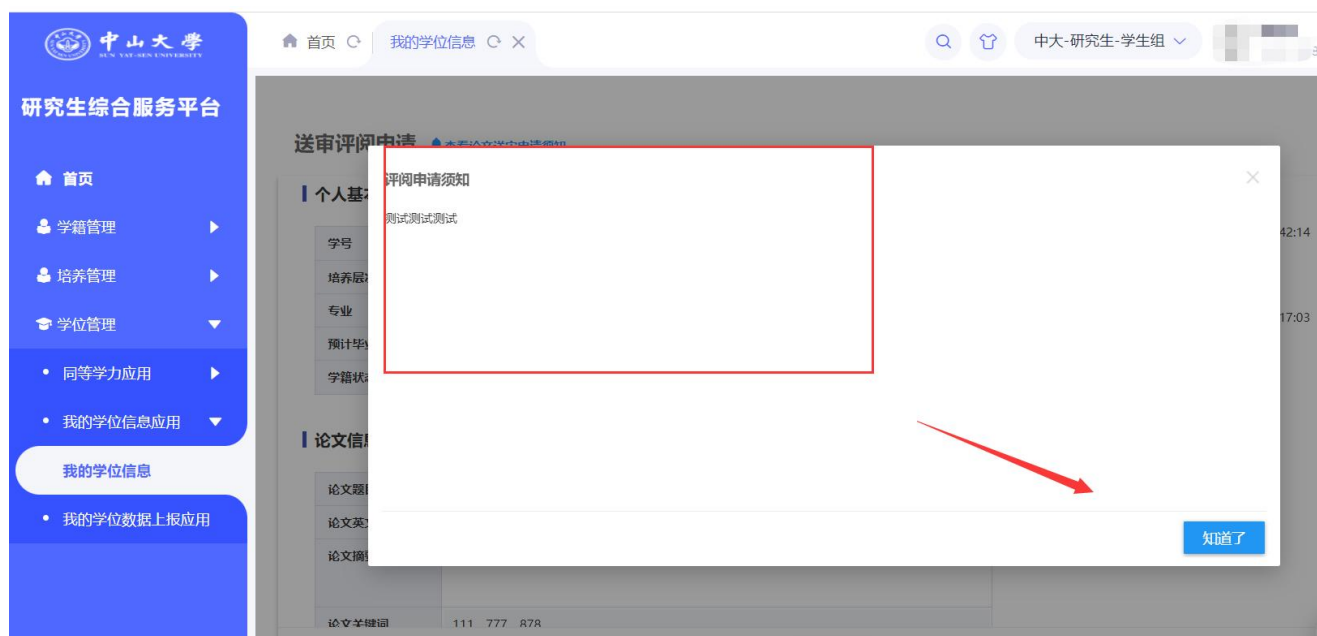
当管理端开启学位论文评阅申请批次后，在申请时间范围内，学生可以发起论文评阅申请。如下图：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



【送审评阅申请】详情页面：

点击“送审评阅申请”按钮，会弹出评阅申请须知，请仔细阅读。点击“知道了”进入申请详情页面：



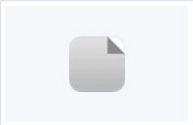
	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

填写论文信息、并上传论文附件。如下图：

论文信息

论文题目	测试666				
论文英文题目	test666				
论文摘要	测试测试				
论文关键词	111, 777, 878				
论文类型	学位论文	是否涉密	否	论文开始时间	2022-08-1...
论文结束时间	2022-09-0...	论文选题来源	学校命题	论文字数(万)	22
开题日期	2022-08-10 14:36:00				
论文主要内容及创新点	111111				
论文修改情况详细说明	内容有所调整				
论文主要创新点1	111				
论文主要创新点2	222				
论文主要创新点3	333				
论文存在的不足之处及改进设想	测试				

附件

论文附件	 论文-测试.pdf
------	--

【论文评阅信息查看】

当管理端开放论文评阅查看，学生可点击“查看”按钮（或“论文送审”环节的左边），进行查看论文评阅信息。如下图：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

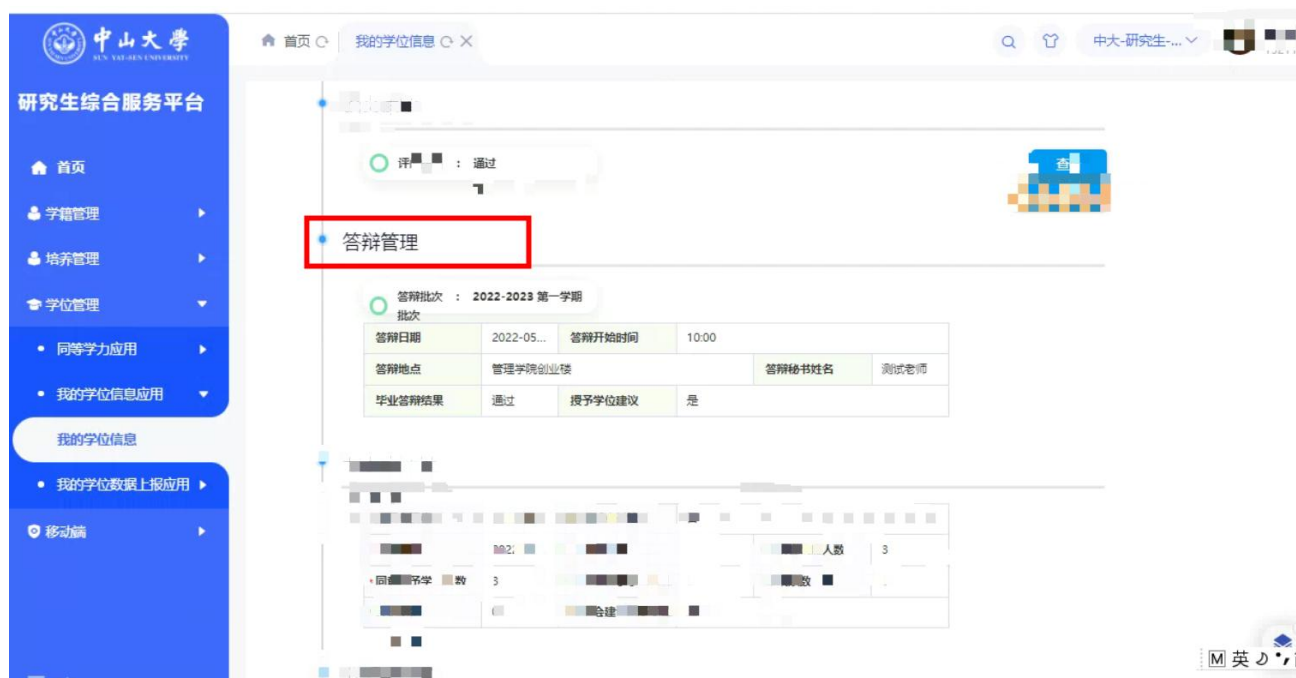


1.5.2.5 答辩管理环节

论文评阅结束之后，院系给学生进行答辩安排（文理工科由院秘或答辩秘书进行答辩安排（维护答辩委员信息，答辩时间、地点等），医科学生需要自行填写答辩申请（填写答辩委员信息、答辩时间、地点等），由院秘审核）

院秘答辩安排结束后，学生可以在此处查看自己的答辩时间、地点。在答辩结束后，答辩结果录入系统，学生可以查看答辩结果（包含毕业答辩结果和授予学位建议）。如下图：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



1.5.2.6 专委会讨论环节

学生查看答辩通过之后的专委会讨论结果。如下图：



1.5.2.7 分委会讨论环节

学生可查看答辩通过后的学校内部学位授予流程（分委会讨论结果）。如下图：



1.5.2.8 校委会讨论环节

学生可查看答辩通过后的最终学位授予结果（校学位委员会结果）。如下图：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

校委会讨论

校委会授予学位决定	同意
-----------	----