预毕业研究生

学籍信息校对/修改操作流程

特别提醒:

- 1. 使用谷歌浏览器
- 2. 严格按照以下指引操作
- 1. 登录【中山大学研究生教育管理服务平台】 https://uems.sysu.edu.cn/graduate





Copyright © 2017 中山大学 版权所有 技术支持:广州青泽信息技术有限公司

2. 进入【学生服务平台】,点击【学籍】,打开【学籍信息校对】



在【基本信息】栏, 校对/修改/补充学籍信息。研究生本人可修改的学籍信息包括: 政治面貌、姓名拼音、籍贯、家庭通讯地址、邮政编码。

■ 学籍	信息校对						e	<u>11-11</u>		×
		基本信息	联系方式	家庭成员	学习经历	其他信息	提交按钮			Î
1 74	國思校对								—	
8	居民身份证				8					
6	国家或地区中国									
	现户口所在地省					现户口所在地				
	1000				4*	and the second second				
₽	籍贯当 清选择					箱間 清选择				
	政治面貌				. 0	政治面貌加入的	封间 🕜			

4. 确认信息无误之后,点击最上方的【提交按钮】栏,先点击【提交校对结果】,保存已 校对信息;再点击【确认无误】,提交校对结果。

💼 学籍信息校对							-	- 🛛	×
	基本信息	联系方式	家庭成员	学习经历	其他信息	提交按钮			
说明: 1.紅色"*"信息为必填项。 2.家庭成员和学习经历必须要有一 3.若学籍信息需要修改,请先提求 4.在提交校对结果和确认无误前, 5.学籍校对开放时间为:202110	-条及以上信息才 校校对结果,再点 请先完善必填信 27 ~ 20211027	能提交。 :击确认无误,如 !息。	口若存在待审核的	的信息,请联系:	学籍管理员审核	统毕, 再点击确认;	无误。		
			1 • 提交校对结	2 果 / 确认无	误				

5. 进入【学籍基本信息】,查看【基本信息】处修改过的相关信息是否无误,以确保信息 准确无误。

🞯 中山大学研究生教育管理服务平台								
	默认功能			学生服务平台				
2	•							
我/切换身份	个性化设置	系统咨询	文件/通知	学籍	培养			
星期三 2021-10-27	7	学籍信息校对	了 籍基本信息]	国境项目			