

中山大学政务学院 2022 年公共管理 (MPA) 硕士研究生网络远程笔试指南 (考生版)

一、 考试时间

2022 年 4 月 3 日 (周日) 上午 10:00-11:30 (08:45 开始进行身份审核, 全体考生须在开考前 15 分钟入场完毕)

二、 考试形式

网络远程闭卷笔试

三、 考生材料准备

1. 身份证原件
2. 初试准考证 (登录报名系统下载);
3. 《中山大学 2022 年硕士研究生网络远程笔试考生诚信考试承诺书》(提前下载打印, 无需提前签名, 现场签, 考后交);
4. 《中山大学 2022 年硕士研究生网络远程笔试答题纸》(提前下载, 单面打印, 一共 4 页)(为防止考试过程中有写错字等情况, 考生可打印多几份答题纸备用, 但是上交只能上交完整的 4 页答题纸, 作废的无需交);
5. 黑色签字笔等必要文具。

四、 硬件设备准备

1. 设备

考生需准备好两台可进行远程线上笔试的电子设备, 如笔记本电脑 (台式电脑请提前准备外置摄像头)、手机或平板电脑等, 用于笔试的电子设备需保证摄像清晰度。笔试过程采取双机设备同时进行, 一台用于在线笔试 (A 机位, 推荐使用电脑), 一台用于视频监

控（B 机位，推荐使用手机或平板电脑，搭配对应的支架使用，需自行购买）。

A 机位电脑自带摄像头对准考生本人；B 机位设备摄像头从考生后上方约 45°拍摄，考生要保证笔试屏幕能清晰地被监考员看到；双机位均需确保摄像头视角能看到考生笔试的桌面和双手。

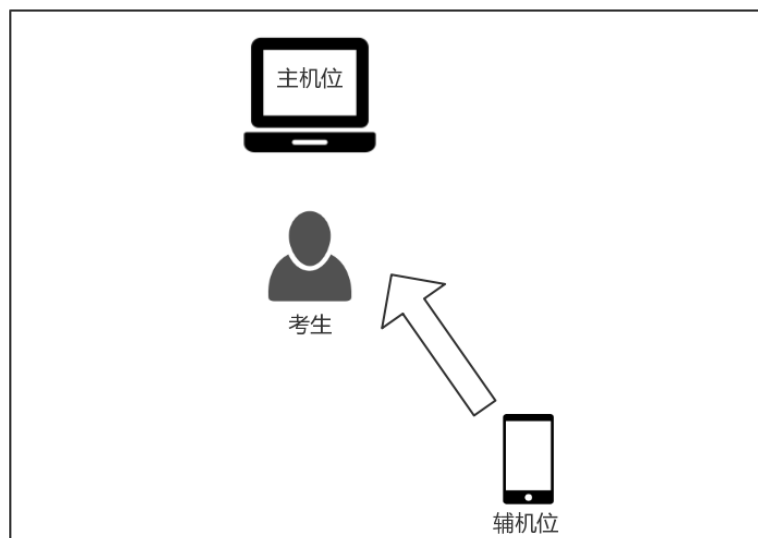
（1）A 机位（主镜头）要求：

- 推荐采用电脑作为 A 机位
- 显示考生正面，拾取声音
- 需全程清晰显示考生面容以及双手
- 笔试全程考生不得切换屏幕
- 不得遮盖耳朵

（2）B 机位（辅镜头）

在考生后上方 1-2 米处设置，高约 45°拍摄，需全程清晰显示考生笔试环境和主镜头屏幕，关闭麦克风，设置静音，但要能听到监考员声音。

示意图如下：





2.环境

考生须保证笔试环境独立、安静、无人打扰且网络通信良好，
笔试现场不能留存与笔试有关的资料（不得使用计算器）。

笔试期间，其他人员不得进入笔试现场。

3.图像要求

考生笔试时正对摄像头保持坐姿端正。双手和头部完全呈现在

视频可见画面中。笔试时清空笔试环境内与笔试有关的书籍、物品，并让其他人员离场。

4.注意事项

(1) 考生提前测试设备和网络。需保证设备电量充足（**笔试全程要连接充电设备**，以防中途没电），网络连接正常。对于使用流量上网的、用作双机位之一的手机或其他设备，还须保证有足够的流量。设备调试完成后，**关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响考试的应用程序**。

(2) 若使用手机进入笔试（不管作为 A 机位还是 B 机位），需保证以下几点要求：①如果在 wifi 环境下使用，请将手机设为“飞行模式”以确保电话无法拨入；②笔试过程中，如果有微信电话或视频拨入，请立即拒接；③关闭无关的手机应用。

(3) 保证自己用于与工作人员联系的手机（非 A、B 机位手机）保持通畅，以便紧急情况时联系。将该手机设置为静音状态。拦截必要来电外的所有来电，将监考员联系电话加入手机白名单，在电话拦截规则中，选择拦截除白名单以外的所有来电，杜绝其他电话呼入，考后再恢复设置。

五、笔试软件准备

每名考生需注册 2 个腾讯会议账号，提前完成登录，调试好 2 个机位。

1.下载客户端

(1) Windows 桌面客户端 <https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&fromSource=1>

(2) MacOS 桌面客户端 <https://meeting.tencent.com/download-mac.html?from=1001&fromSource=1>

(3) 手机/平板电脑 APP（不建议使用小程序）

安卓手机 APP:



苹果手机 APP:



2.注册

（一）腾讯会议

打开腾讯会议->点击“注册/登录”->点击“新用户注册”->填写信息（其中一个腾讯会议账号须以上述采集之绑定微信号的手机号码进行注册）->点击“注册”。

AB 机位均需注册。AB 机位在考试时分别进入两个会议室，由两个监考员分别同时监考。



3.登录

点击“注册/登录”->填写“手机号码”及“验证码”->点击“登录”。

（二）扫描全能王等能够拍照转成 PDF 的软件



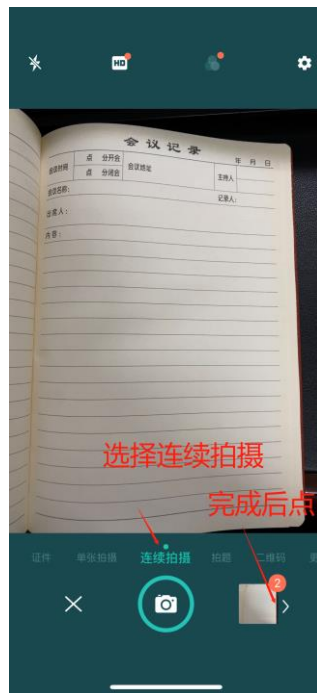
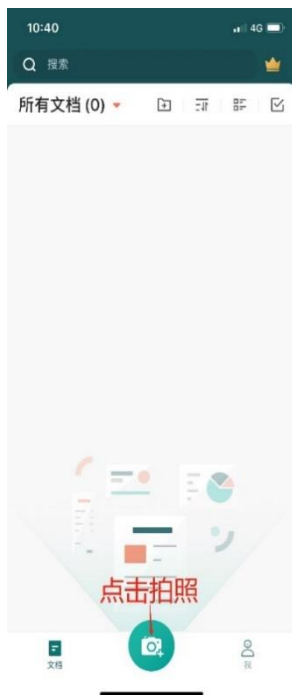
由于需要在笔试结束后**当场**对答题纸进行拍照转换 PDF 上交，所以请考生提前在手机中下载扫描全能王等能够拍照即时转成 PDF 的软件，并通过腾讯问卷进行上传。（请考生自行测试熟练操作）

不是指定软件，只要能满足以下要求即可：能够将所有答题纸整合成一个 PDF，能够即时将 PDF 名称改为“考生编号-姓名”。根据这些要求，考生自行选择适用手机机型的软件。

考生需要提前下载好，并熟悉软件的使用。

扫描全能王相关功能示范：

1.选择连续拍摄，完成后确认页数和页面。务必要选择**照片原图**。



2.对文件进行改名。文件命名格式：考生编号-姓名。



六、考前准备

1.根据本指南准备远程笔试条件，监考员将于4月1日使用企业微信提前添加考生微信，与考生取得联系。

2.考生根据本指南指示试用腾讯会议系统及模拟笔试考试流程熟悉相关操作。

七、候考（考试当天）

1. 考生准备好身份证、准考证、承诺书、答题纸、必要文具后清空笔试环境内与笔试有关的书籍、物品，并请其他人员离场。

2. 监考员 8:45 开始，按顺序通过企业微信向考生发送候考会议邀请，考生进入候考会议进行身份审核确认，审核通过后考生方可进入笔试会议室进行笔试候考（注意：不可泄露任何会议的 ID 或者密码，因考生将会议 ID 或密码泄漏，造成笔试过程被干扰，以考生违规处理）。

考生通过监考员获取网络远程笔试会议的会议号与入会密码->点击“加入会议”->填写“会议号”、“您的名称”，勾选“自动连接音频”->点击“加入会议”->输入“入会密码”，点击“加入”->勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。

听到指令后，点击“解除静音”与“开启视频”，进行视频会议

考生严格按照监考员的工作安排：

（1）考生两个机位分别进入笔试会议室，并为2个机位命名：姓名+主机位；姓名+辅机位；

（2）命名不规范的考生，由监考员统一修改会议中考生的名称；

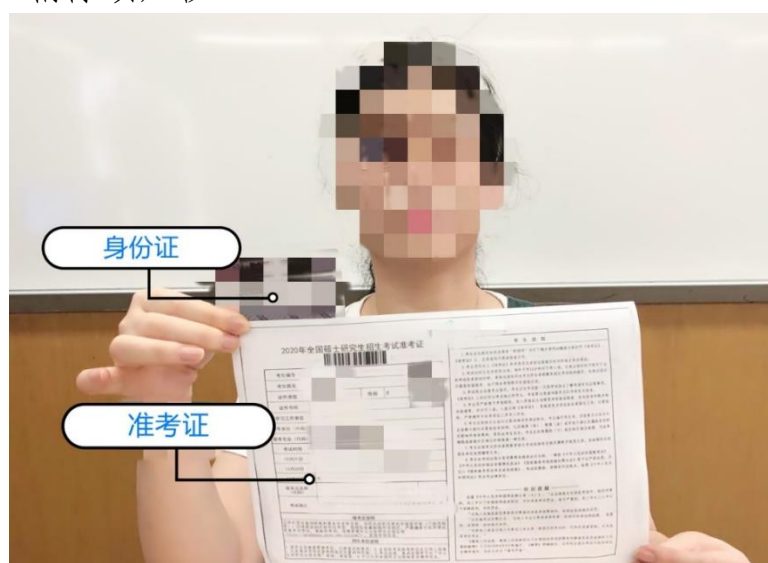
（3）考生不得使用会议私聊功能，不得与其他考生私下讨论。

3.考生在身后一米左右上方架设手机或其他设备（B机位）并登录该设备另外注册的腾讯会议账号并加入会议室（见步骤一）。关闭该设备麦克风和扬声器，保持静音，并确保视频监控设备在笔试过程中不中断。

注意：考试过程中，监考员会随时解除会议静音设置，检查考生考场情况。

4.考生身份查验：考生将身份证原件、准考证放在人脸旁边，靠近视频镜头，由监考员依次安排对照报考库信息对考生进行人脸对照及人证对照，审核考生身份，监考员进行视频对照的同时截图留存考生人证信息。

示范如下图：考生将身份证原件、准考证放在人脸旁边，靠近视频镜头，稍停顿几秒



4.监考员请全部考生现场宣读《中山大学 2022 年硕士研究生网络远程笔试考生诚信考试承诺书》并签名，签名后将承诺书放在人脸旁边，向视频镜头清晰展示，稍停顿几秒，供监考员审核及截图留存。考试后将承诺书电子版与答题纸上传腾讯问卷回收。

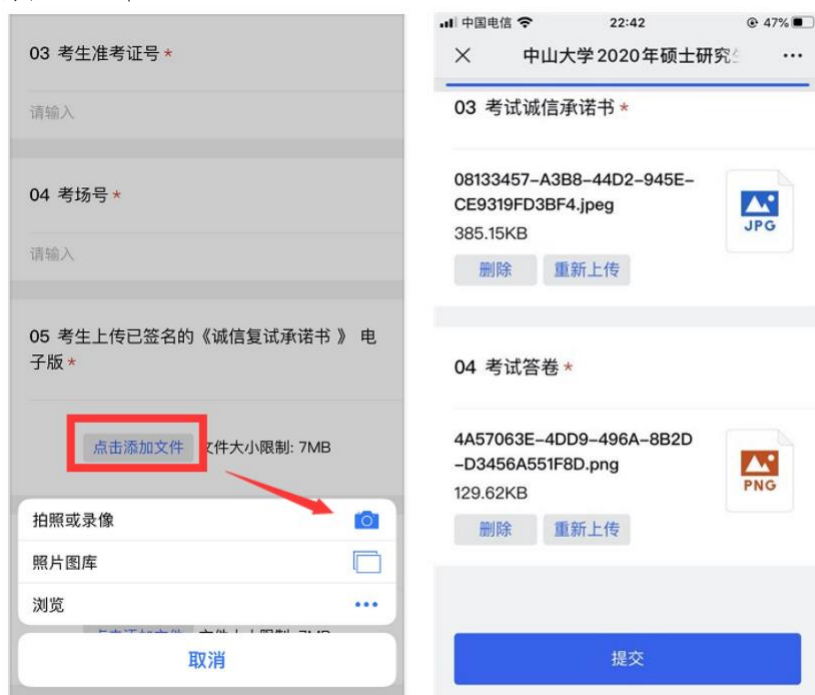
5.清空笔试环境内与笔试有关的书籍、物品、人员，准备笔试。

八、正式考试

1. 监考员接到开考指令后通过会议投屏投放试题。
2. 考生根据监考员开考指令开始答题。
3. 考生认真审题并在答题纸上现场作答，作答时，请考生按答题卷题号顺序填写，并写清楚题号。
4. 笔试过程中考生不得转换考试界面，双手作答及头部均必须保持在画面中，全程不允许使用其他电子设备及计算器。视频监控设备不得中断。如因网络故障中断，监考员按突发情况预案处理。
5. 笔试结束后，所有考生不得继续作答。考生根据监考员要求依序举起 4 张答题纸，由监考员进行截图。

考生使用扫描软件将所有答题纸拍照整合成一份 PDF，以“考生编号-考生姓名”命名文件。然后根据监考员要求，扫描监考员通过腾讯会议发布的二维码，进入答题纸提交系统，填写相关信息并完成承诺书及答题纸的拍照和上传，上传完毕后点击【提交】完成考卷上交。

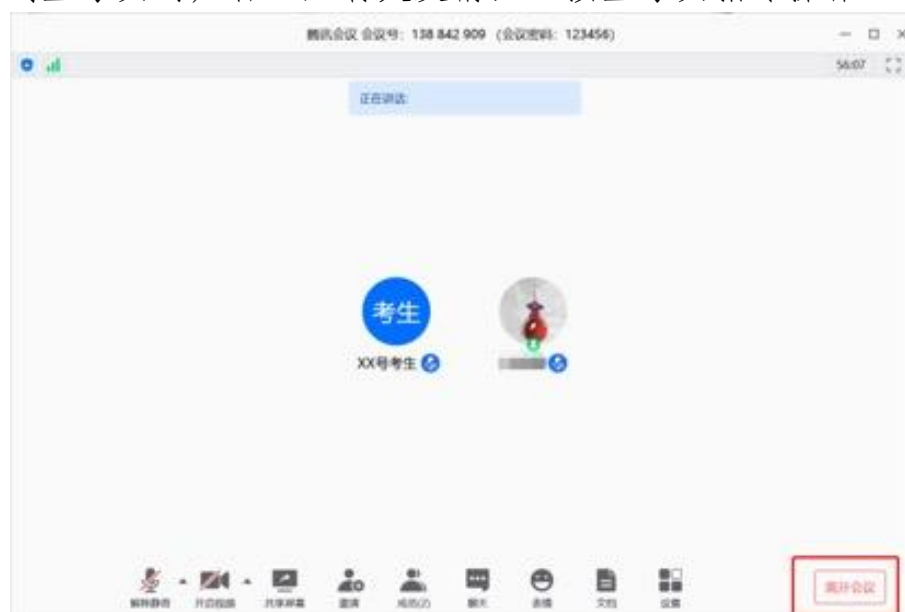
考生必须全程保持主机位仍处于开启状态，且考生一直处在主机位的视频画面中。



注意：4 页答题纸均需要提交（无论是否空白，均需填写姓名等信息提交，作废的答题纸不需要上交），考生要注意页码，不要重复拍同一张，并保证每一张的清晰度。如有特殊情况请及时跟监考员联系。

6.监考员确认所有答卷回收完毕后，通知结束笔试，考生在两台设备上点击“离开会议”->结束笔试。**笔试结束后，不得与他人讨论笔试现场情况或泄露笔试题目。如发现泄露考场及考题信息等情况，按作弊处理。**

注意：根据监考员指令退场，不能提前退场。请保证 B 机位能一直听到监考员的声音，如有突发情况，按监考员指令操作。



九、笔试期间突发情况预案

1.因网络故障问题出现笔试过程中断，请第一时间通过电话、微信等方式联系监考员，听取监考员的统一安排。

因网络故障问题出现笔试过程中断，故障时间在 5 分钟以内，且有任一机位能正常运行的情况下，由监考员现场拨通考生微信视频、电话，确认考生是否能继续作答，如能，待网络恢复继续作答；如故障时间超过 5 分钟，且双机位均无法正常运行的情况，请考生退场，

考试无效。

2. 因网络问题导致笔试过程中断、候考迟到、考试迟到及其他突发导致无法正常考试的情况均按缺考处理，不再安排考试。

3. 笔试过程中发现考生作弊，由监考员记录作弊情况，请考生退出考场，并保留视频录像备查，后续按作弊程序处理。

4. 考生不得迟到，没有进入考场的考生成绩按零分计算。

5. 考生在笔试过程中必须开启摄像头并且全程监控，不得提前交卷，不得中途离场，如有此情况，成绩按零分计算。

十、笔试纪律要求

1. 笔试期间，考生不得会客、打电话、离场，不得做与笔试无关的事情。

2. 考生应当自觉服从监考员及相关工作人员的管理及检查，不得以任何理由妨碍监考员及工作人员履行职责，不得扰乱笔试现场及其他相关会场的秩序。

3. 考生只准携带必要的答题纸、草稿白纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料，不得使用计算器；考生不能对笔试现场及过程进行录音录像；不得对笔试题目进行截屏，不得外传笔试题目；笔试过程中考生不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；考后不得向他人透露笔试题目及考试现场情况。

4. 监考员开考指令发出后，考生方可开始答题，笔试结束，考生应当立即停止答题，并在限定时间内上传答题纸。

5. 对在笔试过程中有违规违纪行为的考生，一经查实，按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生诚信档案。