

2022

2022 届预毕业研究生须按要求校对个人信息并确认，确保信息准确无误。

1、时间安排

预毕业研究生应于毕业前 2 个月内（即 2022 年 4 月 20 日前）完成个人信息的校对、更改并确认。**毕业后更改的信息，将无法进行教育部电子注册，将影响研究生的学历认证。**

2、校对信息操作路径：

登陆“中山大学研究生教育管理服务平台”→ 点击“学籍”→选择“学籍信息校对”→按说明操作→信息核对无误后按“提交按钮”。

3、核对信息：

内容包括：学号、姓名、姓名拼音、性别、出生日期、身份证号、学院名称、专业名称、学制、年级、培养层次（硕士生/博士生）、入学日期和政治面貌等信息。

如以上信息有误，**请根据下列“表一”的指引**，自行修改或联系相关部门进行更改。研究生自行修改信息后，**须点击“提交校对结果”保存，并再次登录系统核对确认。**

除上述提到的核对内容之外的信息（例如“学习工作经历”）因来源于报考时的填报数据，不一致的情况可能存在，

不影响毕业程序，无须更改。

复核信息的同时，研究生应将籍贯、家庭通讯地址、家庭邮政编码等信息补充完整。

表一： 错误信息更改方式一览表：

更改内容	需要材料	负责更改单位
姓名、身份证号、民族	派出所出具的同时显示更改前、后信息的证明原件，以及身份证复印件或户口卡复印件等能够体现原名的材料，学籍变动申请表	研究生院培养办公室 (研究生院 208 室)
学制、年级、学习形式、入学日期、生源地	一般不允许修改	
学院名称、专业名称、培养层次	申请学籍异动或咨询所在院系负责老师后办理相关手续。	
政治面貌、姓名拼音、籍贯、家庭通讯地址、邮政编码	研究生在个人门户自行修改	

附件：预毕业生学籍信息校对修改操作流程

研究生院培养与质量管理处

2022 年 3 月 10 日