

附件 2：提交材料清单

序号	文件名称	提交方式	注意事项	提交时间
1	硕士学位论文答辩申请书（系统操作）	“研究生教育管理系统”在线提交	请确保提交的答辩申请书上的内容与所上传论文中相关部分的内容保持一致	7月 4日
2	硕士学位论文答辩申请书（纸质版）	纸质版，寄送或当面交至中心办公室	学生本人签字、导师务必用黑色签字笔签署意见，否则不允许参加答辩；贴小一寸彩照；作为档案，不可涂改	7月 6日前
3	论文信息采集问卷	https://www.wjx.cn/vm/QIE4gII.aspx	请尽量精准填写“论文研究方向”字段信息，方便匹配平台专家。	7月 4日 17:00前
4	学位论文（PDF版本）	论文为 PDF文档，命名格式为： 10558_学号_LW.pdf;	在“MPA2021年论文提交系统”	7月 6日 17:00前
5	论文中英文摘要（TXT版本）	摘要为 txt文档，命名格式为：10558_学号_ZY.txt	https://webiah.sysu.edu.cn/apply/2021mpalw 上传论文用于论文送审，请做好材料匿名处理。	
6	答辩用论文 5本	纸质版，寄送或当面交至中心办公室	需匿名，具体要求见通知	7月 25日前（暂定）
7	学位论文修改对照表（答辩用） 1份	纸质版，寄送或当面交至中心办公室	导师签字同意	7月 25日前（暂定）
8	单独打印的论文扉页 1份	纸质版，寄送或当面交至中心办公室	不需要匿名	7月 25日前（暂定）
9	与答辩后论文纸质版一致的论文电子版	见答辩分组表通知要求		见答辩分组表通知
10	答辩通过后提交相应材料	纸质版及电子版	答辩通过后，需提交根据答辩委员会意见修改后的论文定稿 2本及其他相关材料，具体另行通知	答辩通过后