附件1：答辩材料提交清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **文件名称** | **版本** | **提交方式** | **提交时间** |
|  | 《专业硕士学位基本数据表》 | 电子版 | 附件及邮件主题命名规则为：1721\*\*\*\*张三《专业硕士学位基本数据表》，发送至：mpaszy2020@163.com | 6月4日中午12点前 |
|  | 论文最终定稿（电子版） | 通过答辩的学生，根据答辩委员会意见修改后，提交电子版 | 邮件主题及附件命名规则为：1721\*\*\*\*张三《论文题目》答辩后论文定稿，发至mpaszy2020@163.com | 6月8日中午12点前 |
|  | 论文题目修改（若有） | 修改论文题目需经导师同意 | 登录“中山大学研究生教育管理服务平台”修改相关信息 | 另行通知 |
|  | 论文最终定稿（纸质版） | 纸质版3本，需装订，需含已签名的扉页、已签名的“原创性声明”、“使用授权声明”。 | 通过顺丰快递至中心 | 6月5日前填写寄送地址收集问卷；6月19日前顺丰快递相关材料至中心 |
| 其中， | 经答辩委员会签字的扉页 | PDF扫描版 | 中心会将经答辩委员签名后的扉页扫描版，发送给每位答辩通过的学生。请各位同学填写链接https://www.wjx.cn/jq/80033026.aspx提供正确的邮箱地址。 |
|  | 论文中、英文摘要 | 各1份纸质版 | 通过顺丰快递至中心 |
|  | 《中山大学在职攻读硕士学位人员完成学业鉴定表》(单证学生)，《中山大学毕业研究生登记表》（双证学生） | 纸质版 | 中心将安排到付寄送至个人请于6月5日前填写寄送地址收集问卷（https://www.wjx.cn/jq/80033026.aspx）。6月19日前用顺丰寄回表格至中心。 |
|  | 纸质版照片 | 单证学生需提交2寸免冠蓝底纸质彩照2张；双证学生，若此前是自行拍摄学位照片的情况，需提交整版纸质版照片。 | 通过顺丰快递至中心 |
|  | 答辩申请书 | 已经本人和导师签字的纸质版 | 通过顺丰快递至中心 |
|  | 提交供图书馆存档的材料及学位论文PDF版 | 文件1：《论文基本信息》(命名规则：学号姓名.doc ) 文件 2：学生通过学位论文答辩的论文最终定稿PDF版(命名规则：学号姓名.PDF ) 文件 3：《电子版与印刷版学位论文一致性承诺书》(命名规则：学号姓名版本一致性承诺书.PDF)  | 邮件主题命名规则为：1721\*\*\*\*张三图书馆存档电子版材料，发送至mpaszy2020@163.com | 6月19日下午五点前 |
|  | 2020年上半年档案材料寄送信息收集 | 填写问卷 | 问卷链接：https://www.wjx.top/jq/80021395.aspx | 6月19日前 |