

2017年下半年公共管理硕士（MPA）论文答辩工作安排

中山大学 MPA 教育中心

地址：广州番禺大学城中山大学政治与公共事务管理学院（北学院楼）D101 室

邮政编码：511400

联系人：赵老师（Tel: 39337060）、李老师（Tel: 39332632）

工作时间：周一至周五（补休除外）9:00—12:00, 13:00—17:00

不建议论文通过邮寄方式提交（如选择邮寄，必须确保 MPA 教育中心在截止时间前收到纸质论文）

● 内容繁杂，建议打印参照

一、参加对象

已在 2017 年 8 月 29 日前提交论文初稿到 MPA 教育中心的 2013、2014 级双证 MPA 学生和 2012、2013、2014 级 MPA 单证学生。

二、答辩时间

2017 年 11 月 24~26 日（具体视参加答辩人数而定）。

三、答辩地点

中山大学东校区（大学城）

四、特别提醒

1. 具备申请答辩资格、但因各种原因没有申请本次答辩的学生，必须在 **9 月 26 日前**将填好的《中山大学研究生延期答辩申请审批表》交 MPA 教育中心，办理延期答辩手续。表格可从“中大 MPA 网站”——“表格下载”栏下载，“导师意见”栏不用填写。

2. 答辩申请人必须按下面“具体安排”的要求完成各项工作，在规定时间内填写、提交有关材料。**逾期提交的 MPA 教育中心概不接收。**

3. 关于论文检测

①论文全文检测。

②论文正文（不含“导论”）字数少于全国 MPA 教指委规定的 2 万字的论文，不检测。

③重合度 $\geq 40\%$ 的论文，经确认后不能参加答辩；重合度 $\geq 30\%$ 但 $< 40\%$ 的论文，由 MPA 教指委组织专家审议决定。

④重合度 $< 30\%$ 的论文，可以参加答辩。

● 《中山大学研究生院关于重申坚决制止研究生违反学术纪律行为的通告》规定：研究生……对相关成果的借鉴和引用，必须尊重知识产权和尊重他人的劳动与创造。凡在引用别人的重要观点、数据，以及非众所周知的研究方法和理论时，一定要注明出处，否则，将被视为剽窃行为。

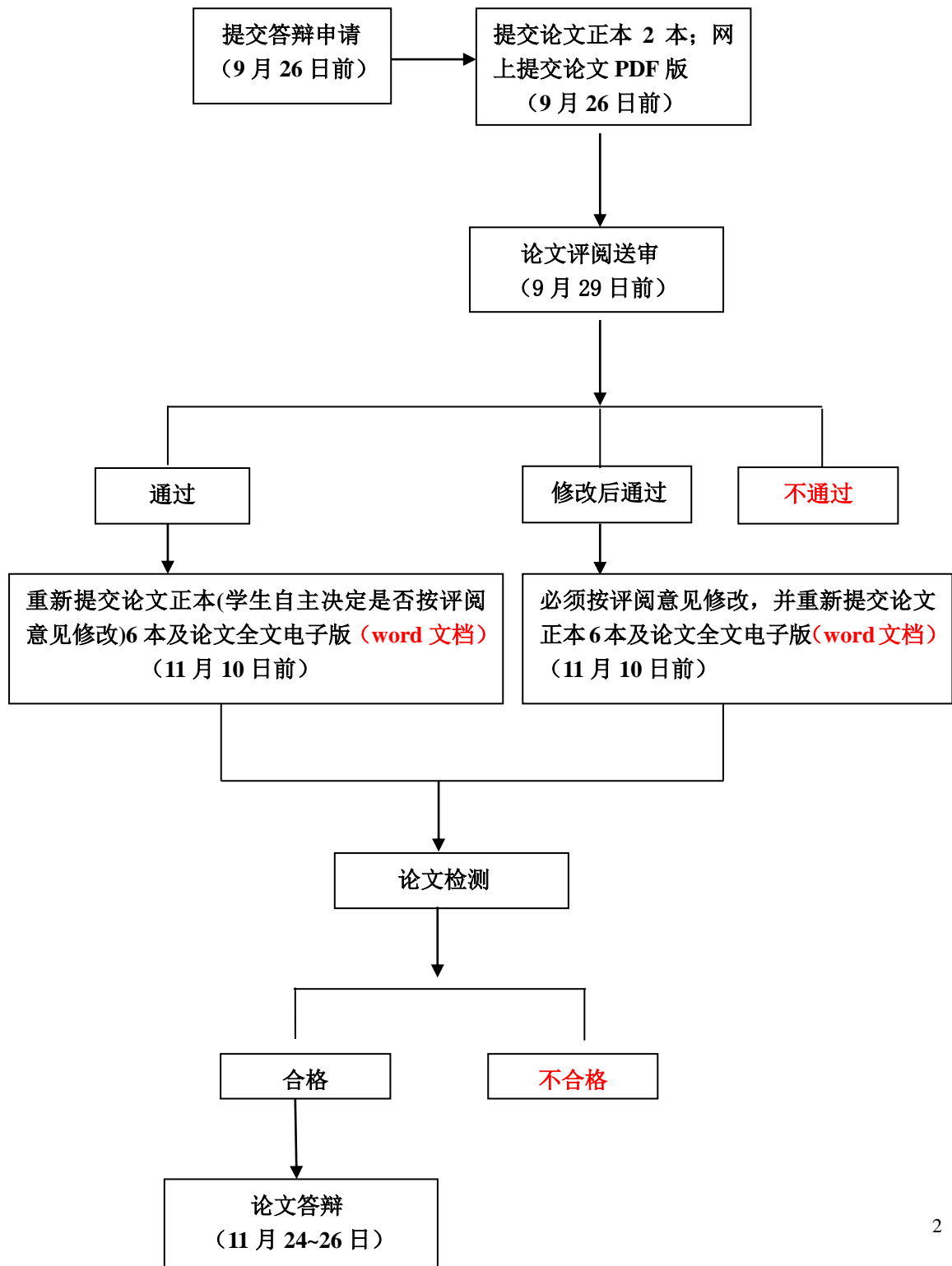
● 大段地“引用”他人的研究成果属过度引用，将影响论文的检测结果。

5. 《中山大学研究生学位论文保密管理暂行办法》规定：

● 研究生保密论文分两类：一是“涉密学位论文”。指内容涉及国家秘密的学位论文；二是“内部学位论文”。指内容不涉及国家秘密，但涉及知识产权、商业秘密或敏感信息等，在一定时间内不宜公开的学位论文。

● 不允许研究生选择本人所在单位涉密项目作为学位论文（即“涉密学位论文”）的研究内容；内部学位论文应在**论文开题时**申请保密。论文作者需在导师指导下填写《中山大学内部学位论文保密审批表》，报本单位保密工作负责人审批备案。

五、完整流程：



六、具体安排(如无特别注明,表内时间均指上班时间为:9:00—12:00,13:00—17:00)

时 间	内 容
9月26日前	<ul style="list-style-type: none"> ●参加集中拍摄的学生,请学生登录校务系统,点击“下载答辩申请书”查看,照片是否为本人,不需要其他操作。如发现不是本人,请与学位办傅老师联系 84110432 ●散拍的学生。收到照片光盘后,须上传该照片电子版到研究生教育管理系统后,方可下载论文答辩申请书,全部纸质照片与论文正本一起交MPA教育中心。
9月26日前	到MPA教育中心领取论文封面12份。(可在打印装订论文当天领取)
9月26日前	<p>填报资料:</p> <p>登陆“研究生教育管理系统”(http://ecampus.sysu.edu.cn/zsuyy/)—“学位管理”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、“学生申请答辩”栏,填写《硕士论文答辩申请书》并网上提交,同时在“下载答辩申请书”栏下载打印一份,交导师签字后与论文正本一起交MPA教育中心。 2、“上传学位论文(PDF格式)”栏,根据要求填写完整信息,确认无误后再提交。 <ul style="list-style-type: none"> ●为了避免文件上传不完整的情况,建议您先点击“暂存”按钮论文,保存成功后,下载并检查正文附件,如果没有问题,再点击“提交”。提交后的论文将不能再编辑。 ●因匿名评审,上传的PDF文档不能出现有关个人和导师的任何信息,如“姓名”、“后记”、“致谢”等。
9月26日17:00前	<p>一、向MPA教育中心提交(截止时间为26日下午5:00,超过时间概不接收):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、论文正本2本。论文必须严格按《公共管理硕士(MPA)论文格式规范》(见“附件”)排版、打印,且装订规范: <ul style="list-style-type: none"> ● 论文封面需电脑打印,封面中缝要打上论文题目; ● 因匿名评审和答辩,故论文封面“学位申请人”、“导师姓名及职称”、“编号”、“分类号”四栏不填; ● 因匿名评审和答辩,故论文中不出现“扉页”、“后记”、“致谢”等内容; ● 因匿名评审和答辩,原创性声明、使用授权声明、中英文摘要、正文及附录部分均不得出现申请人和导师姓名; ● 因匿名评审和答辩,在学期间发表的论文清单暂不装订。 2、下载、打印与网上提交一致的《硕士论文答辩申请书》: <ul style="list-style-type: none"> ●学校规定:导师签署“同意答辩”意见是论文进入答辩程序的必要条件。因MPA教育中心无法保证导师能及时来中心补签意见,故不接收没有导师签署“同意答辩”意见的《答辩申请书》;没有导师签署“同意答辩”意见的论文一律不送审!为保证论文的正常答辩,若您没能面见导师并得到导师签名的,建议您将《答辩申请书》快递给导师,并告知导师在9月26日前签署意见并交MPA教育中心。切记!切记! ● 表中的本人签名、导师意见及签名必须用黑色钢笔; ● 必须贴上照片(小一寸彩色照)。 3、《论文修改确认书(一)》。(上次评阅结果为“3”、“4”及“答辩不通过”的学生适用)。

10月10日前	<p>论文评阅。老师评阅论文并提交评阅意见的时间有先后，但不会迟于10月10日；MPA中心会及时更新“研究生教育管理系统”中有关论文评阅意见栏目；请登录系统查看论文评阅意见并修改论文。</p>
11月7日前	<p>按评阅意见进一步修改论文。</p>
10日17:00前	<p>1、提交答辩用论文6本(排版、打印要求与前期所交的2本相同)；本次论文评阅结果为“2”即“修改后答辩”的学生同时还需提交《论文修改确认书(二)》。</p> <p>2、电邮论文电子版： 以学号和姓名为文件名(如06211111张三)，将完整的论文(包括“导论”、“附录”)用Word文档方式sysumpa2014@126.com。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 收论文正本截止时间为10日下午5:00，超过时间概不接收。 ● 电子版(必须和所交的论文纸质版一致。如核对发现不一致，一律不予检测和答辩)。 <p>3、单独打印的论文扉页1份。(参照样板：中山大学MPA网站——表格下载)。</p> <p>4、填写好的《专业硕士学位基本数据表》。(表格下载：中山大学MPA网站——表格下载)</p>
15日前	<p>论文检测(检测结果不单独公布;中心会在答辩后一周内邮件告知没有通过的论文检测结果)</p>
21日17:00前	<p>中大MPA网站上公布每位学生答辩的具体时间安排。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 学生如对答辩时间段有特殊要求的，请在11月10日前告知MPA教育中心，中心在允许的情况下尽可能满足。答辩时间一旦公布，一律不作调整。
11月24~26日(具体视答辩人数而定)	<p>论文答辩</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 如答辩委员要求修改论文题目的，学生应先和导师沟通(为免影响导师工作，建议短信联系)。若确定要改题目，请即打印一张扉页，并交给答辩秘书。否则，日后学生要自己找答辩委员签名。 ● 未通过答辩的学生必须在一年内申请第二次答辩(此前已有一次答辩不过的，不能再申请)，否则将失去申请答辩的资格。 ● 通过答辩的学生到MPA中心领取《中山大学毕业研究生登记表》，请导师填写登记表上的“导师对毕业生意见”并签名。此表必须用黑色钢笔填写。

<p>11月30日 17:00前 (通过答辩 的学生)</p>	<p>一、向 MPA 教育中心提交：</p> <p>1、根据答辩委员会意见修改后的论文 4 本，要求：</p> <p>① 前期空缺的内容“学位申请人”、“导师姓名及职称”、“编号（写学号）”均需打印，“分类号”不用填；</p> <p>② 封面中缝除论文题目外，还需打上作者姓名；</p> <p>③ 将答辩时答辩委员签名的扉页复印五份，将复印件装订在论文上；</p> <p>④ 在原创性声明、使用授权声明上签本人的名，并请导师签名；</p> <p>⑤ 如有“后记”、“致谢”，一并附上。</p> <p>2、答辩委员签名的扉页原件。</p> <p>3、论文中、英文摘要各 1 份。</p> <p>4、在读 MPA 期间公开发表的、且属公共管理领域的论文清单（如无不用交）。</p> <p>5、《中山大学毕业研究生登记表》。</p> <p>6、电邮完整的学位论文电子版(Word 文档)至 sysumpa2014@126.com。</p> <p>二、修改材料：</p> <p>如果以前网上提交的《论文答辩申请书》内容有变动，请在 12 月 20 日前上网修改。</p> <p>三、在线提交学位论文电子版：</p> <p>向中山大学图书(http://paper.sysu.edu.cn/paper/submit1.jsp)提交电子版(Word 文档)论文。</p> <p>●地址：南校区图书馆二楼(东区电梯出口左侧) 数字资源部办公室，电话：84111666，周老师。 Email: paper@mail.sysu.edu.cn</p> <p>●查询。输入学号和密码后，可进行论文审核状态的查询。如审核不合格，可通过此界面进行修改。一旦审核合格，便不可再修改任何论文信息；</p> <p>●工作人员将在论文提交成功后的两个工作日内完成审核工作，并将审核意见回邮给您，请及时查收邮件。</p>
<p>12 月底</p>	<p>领取证书。学位授予仪式（具体请留意 MPA 网站上的通知）。</p>

中山大学 MPA 教育中心

2017 年 9 月 11 日